

## Richiesta di Soccorso istruttorio da parte di un Soggetto partecipante

Il Soggetto partecipante richiedendo, ad accreditamento chiuso, un Soccorso istruttorio ha un periodo limitato di tempo per chiedere di rettificare la sua richiesta.

Sulla pagina di Gestione Richieste del Soggetto Partecipante, posizionando il puntatore del mouse sul pulsante contenuto nella colonna "azioni" è visibile un pulsante "Soccorso Istruttorio" (Fig.1).

Il pulsante *Soccorso istruttorio* è abilitato per la durata di 10 giorni a partire dalla data di chiusura dell'accREDITAMENTO ed è visibile solo per le istanze in stato di INVIATA, NON AMMESSA A VALUTAZIONE, AMMESSA A VALUTAZIONE (Fig.1.1).



Fig. 1



LEGENDA

- Mostra azioni
- Visualizza istanza
- Modifica istanza
- Soccorso istruttorio

Elementi per pagina: 5 1 - 5 di 22

TITOLO ACCREDITAMENTO	TIPOLOGIA	NUMERO PROTOCOLLO	ID DOMANDA	DENOMINAZIONE COMUNE/IMPRESA/ENTE	PARTITA IVA	DATA APERTURA TERMINI	DATA SCADENZA TERMINI	STATO DOMANDA	FASCICOLO	AZIONI
Musei - 2021 - Punteggio e Fattori Correttivi	Musei	9	8926	Comune di Test	0506060906	11-01-2021	25-01-2021	NON AMMESSA A VALUTAZIONE	B	Soccorso istruttorio

Fig.1.1

Cliccando sul pulsante *Soccorso istruttorio*, il Soggetto partecipante è indirizzato su una pagina di dettaglio dove sarà necessario compilare obbligatoriamente il campo *Note motivazioni soccorso istruttorio*, per specificare le motivazioni della sua richiesta (Fig.2).

<b>Id Domanda</b> 15097	<b>Denominazione Servizio Culturale</b> Istituto culturale di test
----------------------------	---

\* campi obbligatori

**Note**

**Note motivazioni soccorso istruttorio \***

Motivazioni|

Fig.2

Compilato il campo *Note* è necessario cliccare sul pulsante *Richiedi Soccorso istruttorio* per avviare il processo. Altrimenti sul pulsante *Indietro* per tornare alla pagina di GESTIONE RICHIESTE.

Lo stato della domanda visibile in GESTIONE RICHIESTE cambia in SOCCORSO ISTRUTTORIO e il Soggetto Partecipante riceve una mail di conferma.

Il Soggetto partecipante sarà avvisato dell'accettazione/rifiuto della sua richiesta tramite una email entro 10 giorni dall'invio.

Se la richiesta di soccorso viene accettata, il Soggetto partecipante potrà accedere nuovamente tramite GESTIONE RICHIESTE per modificare le domande e sostituire gli allegati richiesti entro 10 giorni dalla data di comunicazione che la sua richiesta è stata accettata. Per essere inviata nuovamente, la richiesta dovrà essere conclusa, firmata e protocollata.

Durante il Soccorso istruttorio NON è possibile salvare in bozza o cancellare l'istanza, quindi le modifiche, la generazione della nuova istanza, la sua firma digitale e la conseguente protocollazione dovranno essere contestuali.