

PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA

MANUALE UTENTE

Green Lazio - Sistema Informativo per la promozione delle Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate (APEA)



Manuale utente

Green Lazio - Sistema Informativo per la promozione delle Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate (APEA)

Indice

| 1 | Intro | duzione | 3 |
|---|-------|-------------------------------------|-----|
| 2 | Desc | rizione del processo | 4 |
| | 2.1 | Attori | 5 |
| | 2.2 | Accesso al sistema | 6 |
| | 2.3 | Inserimento dati | 7 |
| | 2.4 | Fasi di lavorazione | 12 |
| | 2.5 | Promozione | 13 |
| | 2.6 | Fase successive alla sottoscrizione | .14 |
| | 2.7 | Variazione | 15 |





1 Introduzione

Il presente manuale d'uso ha lo scopo d'illustrare le modalità operative per la registrazione, sul Portale Web dedicato alla promozione delle Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate, di APEA costituite e/o da costituire sul territorio regionale.

Si definisce APEA un'area destinata ad attività produttiva industriale, artigianale, commerciale, agricola e alle ulteriori attività previste dall'articolo 1, comma 1, lettera i), del D.P.R. n. 160/2010, anche in forma mista, caratterizzata dalla gestione integrata di infrastrutture, servizi centralizzati e risorse atti a garantire gli obiettivi di sostenibilità ambientale ed economica dello sviluppo locale, e aumentare la competitività delle imprese insediate.

Gli utenti dovranno avere l'accortezza d'inserire tutte le informazioni con la massima precisione possibile, in quanto queste saranno oggetto di successive verifiche da parte di Regione Lazio.

Si precisa che le schermate presenti nel manuale sono puramente indicative e soggette a eventuali successive modifiche nel normale processo di evoluzione del software.



2 Descrizione del processo

Tramite il Sistema Informativo per la promozione delle APEA realizzato dalla Regione Lazio, i soci costituenti, attraverso il loro Presidente di Comitato, possono fare la domanda di costituzione di un'APEA, gestire gli stati di avanzamento (fornendo gli obiettivi raggiunti e inserendo la documentazione inerente l'operatività dell'APEA), ed eventualmente presentare una domanda di variazione.

Gli utenti regionali (back office) hanno la possibilità di visionare le domande di costituzione di un'APEA, lavorarle, pubblicarle, e richiedere rettifiche.

Il flusso di lavorazione di una singola istanza di costituzione di un'APEA è il seguente:



La tabella sotto riportata indica, partendo dallo stato attuale, i possibili stati successivi della domanda:

| | Nuovi Stati Possibili | | | | | | |
|----------------|-----------------------|---------|----------------|-----------|------------|--------------|--|
| | Bozza | Inviata | In Lavorazione | Rettifica | Pubblicata | Sottoscritta | |
| Bozza | | V | | | | | |
| Inviata | | | V | | | | |
| In Lavorazione | | | | V | V | | |
| Rettifica | | V | | | | | |
| Pubblicata | | | V | | | V | |
| Sottoscritta | V (*) | | V | | | | |

(*) Versione successiva



2.1 Attori

_

Di seguito sono riportati i profili previsti e i relativi diritti di accesso:

- Presidente di Comitato E' il detentore della domanda di costituzione, ed è l'unica utenza autorizzata a creare nuove istanze e a modificare istanze da lui create. Può naturalmente visionare e gestire solo le proprie istanze; può anche essere contemporaneamente Socio e/o Presidente di altre APEA.
- Socio/Soggetto Costituente
 Può solo visualizzare le APEA a cui è associato, con l'operatività limitata alla sola lettura.
- Personale appartenente alla Direzione Regionale
 Profilo di utenza di back-office con visione su tutte le APEA; può effettuare l'istruttoria, richiedere rettifiche, validare, pubblicare l'istanza, e monitorare l'andamento dell'APEA.



2.2 Accesso al sistema

Per usare il sistema, l'utente si deve preventivamente registrare sul Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure deve essere in possesso di una TS-CNS attivata o delle credenziali fornite dalla Regione Lazio.

| Apea - Home | X APEA | × + | | C Q. Comp | 0.4 | - | |
|-------------|----------|---------------------------|-----------|-----------|-----|---|------|
| | GREEN LA | AZIO Attrezzate (APEA) | | | R | | |
| | | | Benvenuto | | | Ŀ | ogin |
| | | | | | | | |



Per iniziare la procedura, è necessario cliccare su LOGIN

Successivamente, si apre la schermata di autenticazione, nella quale viene richiesta l'utenza (Codice Fiscale) e la password.

| Regione Lazio - Autenticazio × + | | | | | - | | |
|--|--|---|-----|---|---|---|--|
| 1 https://iam.regione.lazio.it/nidp/app/login?id=SPIDL2 | E 70% C' Q. Cerca | 1 | r 🏚 | + | Â | ◙ | |
| REGIONE LAZIO | θ Agtoria too at | | | | | | |
| Puoi accedere ai servizi online di Regione Lazio mediante una | a delle tre modalità a seguire: | | | | | | |
| Accesso con utenza della Regione Lazio (passo 1 di 2 | 2) Accesso con utenza SPID | | | | | | |
| Utiliza is lua identità Digitate de ha il creato per i servizi di Regi Lazio, inverserio il luo orneu stendi il luo condu fictato il luo condu fictato il passord de ha iscello. Ricodo de sate invisto sul luo numen cellulare un messaggio con il codice temporaneo d'acceso. Tite a poteta di mandi | ione SPID à il issiena di acosso che consente di ultitzare, con unidentità digitale el unito, i acretto cinter della frechica amministrazioni, si centrato, si al colate, e dei ro di privati acceditati. Se sei già in posseso di unidentità digitate, acossi con le arestenziali del la ogettori. Se no hai encora unidentità digitate, richiedita utilizzando il line argogine. Nen hai SPID? | | | | | | |
| Utente (codice fiscale) | Maggiori informazioni su SPID | | | | | | |
| Nome utente | Entra con SPID | | | | | | |
| Passond Passond Passond Motive passond Hald dimensional bases associef? Ottien codios use e getta | Accesso con altri strumenti La 15:018 è la tresen Santaise-Cata Nazionale dei Senzi dotata di chip che contese un "conflicato digittari di autenticazione panorale, ulle per soziale al annici colline della Pubblica Amministrazione sia centrate, sia locale. Con la 15:018 poi azostare quindi anche al senzi online per i cittadini della Regione Lazio. Preneguisti: | | | | | | |
| | sever una TS-CNG artise e il relation codice PM (se hai ricolaudo la TS-CNG me non Thai ancora attivata scopri come farfo rella sezione Attiva la tua TS-CNS); acodere da una potacione da permetta la tuana dalla TS-CNS (overo dottate di apototo tettore in caso di mana caso); averi datta tito di ante dalla TS-CNS (overo dottate di apototo tettore in caso di mana caso); averi dattatto i divere dalla TS-CNS. | | | | | | |
| | Maggiori Informazioni su TS-CHS Attiva ta tua TS-CHS Chitra con TS-CNS | | | | | | |
| Non hai ancora registrato | d la tua Identità Digitale presso Regione Lazio? <u>REGISTRATI</u> | | | | | | |

Come sopra specificato, sono previste tre modalità di accesso al sistema:

- 1. Tramite le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- 2. Tramite la TS-CNS (Tessera Sanitaria-Carta Nazionale dei Servizi)
- 3. Tramite l'utenza della Regione Lazio.

Il link dell'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) contenente le indicazioni dettagliate su come ottenere le credenziali di accesso SPID è https://www.spid.gov.it/richiedi-spid



Per attivare la TS-CNS, o per ottenere le credenziali di accesso fornite dalla Regione Lazio, è invece necessario seguire le indicazioni riportate sul seguente link:

https://service.regione.lazio.it/sspr/public/newuser

Successivamente all'autenticazione, il sistema apre la maschera iniziale che permette, in alternativa, di selezionare un'APEA esistente, o di inserire i dati relativi a una nuova APEA di cui l'utente sarà il Presidente.

2.3 Inserimento dati

Una volta autenticato, l'utente, premendo il pulsante "Nuova APEA" (posizionato in alto a destra), può iniziare a inserire i dati relativi alla costituenda APEA.

Il sistema presenta il pannello "Presidente del Comitato" per l'autodichiarazione. Per creare la nuova APEA, occorre premere il pulsante "Conferma Autodichiarazione Apea". Il sistema crea quindi la nuova APEA, attribuendole un nuovo numero Progressivo, che ne rappresenta l'identificativo univoco. In questa schermata, è possibile modificare unicamente le informazioni "E-Mail", "Cellulare" e "PEC".

I dati obbligatori sono contrassegnati con il carattere "*".

| Apea | Stato | Data creazione | | | | | |
|---|---------------------------------|---|-------------------------------|--|--|--|--|
| Presidente del Comitato | | | | | | | |
| Nome * | Sabrina | Cognome * | Lucarini | | | | |
| Codice Fiscale * | LCRSRN68D41H501D | E-Mail | sabrina.lucarini@laziocrea.it | | | | |
| Cellulare | 00393337319224 | PEC | | | | | |
| | Dichiaro di essere il president | te del comitato Conferma Autodichiarazione Aper | a | | | | |
| Socio/Soggetto costituente | | | | | | | |
| Finalità | | | | | | | |
| Caratteristiche e Obiettivi | Caratteristiche e Obiettivi | | | | | | |
| Regolamento Costitutivo, atti e modulistica | | | | | | | |

L'utente ha la possibilità di confermare di essere effettivamente il Presidente del Comitato della costituenda APEA, oppure di annullare e ritornare alla prima schermata.

Effettuando la conferma, non sarà più possibile modificare i dati del "Presidente del Comitato" per l'istanza corrente.

Dopo l'autodichiarazione, si apre la schermata di costituzione dell'APEA, che è strutturata in diverse sezioni: "Apea", "Presidente del Comitato", "Socio/Soggetto costituente", "Finalità", "Caratteristiche e Obiettivi", "Regolamento Costitutivo, atti e modulistica".



Salva Invia Esci

Manuale utente

Green Lazio - Sistema Informativo per la promozione delle Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate (APEA)

| Costituzione | Promozione | | | | | | | |
|----------------|---|----------------------|-----------------------------|--|--|--|--|--|
| Apea | | Stato BOZZ | A Data creazione 23/10/2017 | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | Progressivo * | A201710030V01 | Denominazione * | | | | | |
| | Tipologia Soggetto * | Seleziona Soggetto 🗸 | | | | | | |
| Presidente d | el Comitato | | | | | | | |
| Socio/Sogge | tto costituente | | | | | | | |
| Finalità | | | | | | | | |
| Caratteristich | Caratteristiche e Obiettivi | | | | | | | |
| Regolamento | Regolamento Costitutivo, atti e modulistica | | | | | | | |

In alto al centro è indicato lo "Stato" dell'istanza, la "Data creazione" e la "Data Ultima modifica", che corrisponde all'ultimo salvataggio effettuato.

La prima sezione visualizzata è quella di identificazione dell'APEA; il campo "Progressivo" è in sola lettura.

La seconda sezione è relativa al Presidente del Comitato; i dati visualizzati nella sezione provengono dal processo di autodichiarazione.

| Costituzione | Costituzione Promozione | | | | | | | |
|----------------|------------------------------|--|------------------|--------------------------|-------------------------------|--|--|--|
| Apea | | St | ato BOZZA Data c | reazione 23/10/2017 Data | Ultima Modifica 23/10/2017 | | | |
| Presidente de | Presidente del Comitato | | | | | | | |
| | Nome * | Sabrina | | Cognome * | Lucarini | | | |
| | Codice Fiscale * | LCRSRN68D41H501D | | E-Mail | sabrina.lucarini@laziocrea.lt | | | |
| | Cellulare | | | PEC * | laziocrea@legalmail.it | | | |
| | Dichiaro di essere r | appresentante della struttura di seguito d | escritta 🗌 | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Socio/Sogge | tto costituente | | | | | | | |
| Finalità | | | | | | | | |
| Caratteristich | e e Obiettivi | | | | | | | |
| Regolamento | o Costitutivo, atti e moduli | stica | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

La sezione successiva è relativa al "Soggetto Rappresentante", che si abilita dopo aver impostato il check-box "Dichiaro di essere rappresentante della struttura di seguito descritta".



Manuale utente

Green Lazio - Sistema Informativo per la promozione delle Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate (APEA)

| Soggetto Rappresentante | | | |
|-------------------------|-----------------|--------|--------|
| | | | |
| Denominazione * | | | |
| Codice Fiscale | | | |
| Partita IVA | | | |
| E-Mail | | PEC | |
| Telefono | | | |
| | | | |
| Sede Legale | | | |
| Indirizzo | | | Civico |
| CAP | Sigla Provincia | Comune | |
| Sede Gestionale | | | |
| Indirizzo | | | Civico |
| CAP | Sigla Provincia | Comune | |

Attivando la sezione "Socio/Soggetto costituente", il sistema permette di aggiungere nuovi soggetti costituenti, di modificare e/o rimuovere quelli già esistenti.

| Costituzione | Promozione | | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------------------|--|--|--|--|--|
| Apea | | | Stato BOZZA | Data creazione 23/10/2017 | Data Ultima Modifica 23/10/2017 | | | | | |
| Presidente d | Presidente del Comitato | | | | | | | | | |
| Socio/Sogge | Socio/Soggetto costituente | | | | | | | | | |
| Dati Socio | | | | | | | | | | |
| | Nome * | | | Cognome * | | | | | | |
| | Codice Fiscale * | | | E-Mail | | | | | | |
| | Cellulare | | | PEC | | | | | | |
| | Dichiaro di essere | e rappresentante della struttura di s | eguito descritta 🗌 | | | | | | | |
| | | | | | + Aggiungi Socio X Rimuovi Socio | | | | | |
| Finalità | Finalità | | | | | | | | | |
| Caratteristich | Caratteristiche e Obiettivi | | | | | | | | | |
| Regolamento | o Costitutivo, atti e modulist | ica | | | | | | | | |

La schermata continua con la sezione "Finalità". Per ogni finalità, l'utente deve dichiarare uno o più obiettivi da raggiungere (testo libero).

| 🗌 1) Finalità | La simbiosi e lo sviluppo industriale e tecnologico sostenibile |
|--------------------------|---|
| Obiettivo Dichiarato 1.a | |
| | + Aggiungi Oblettivo |
| 🗔 2) Einalità | |
| | L'economia circolare |
| Obiettivo Dichiarato 2.a | |
| | + Aggiungi Obiettivo |



| 🗌 3) Finalità | |
|---------------------------|--|
| | Il ricicio e il recupero dei rifiuti |
| Obiettivo Dichiarato 3.a | |
| | + Aggiungi Oblettivo |
| | |
| 🗌 4) Finalità | La tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente anche dal punto di vista paesaggistico |
| Obiettivo Dichiarato 4.a | |
| | + Acquinai Obiettiva |
| | |
| 🗌 5) Finalità | La salubrità e l'iniene dei luophi di lavoro |
| Objettivo Dichiarato 5 a | |
| | |
| | + Aggiungi Oblettivo |
| 🗌 6) Finalità | La prevenzione e la riduzione dell'inquinamento dell'aria, dell'acqua e del terreno |
| Obiettivo Dichiarato 6.a | |
| | |
| | • regulary concerve |
| 🗌 7) Finalità | Il trattamento delle acoua reflue |
| Obiettivo Dichiarato 7.a | |
| | |
| | + Aggiungi Obiettivo |
| 🗌 8) Finalità | |
| | Il contenimento del consumo dell'energia e il suo utilizzo efficace |
| Obiettivo Dichiarato 8.a | |
| | + Aggiungi Obiettivo |
| 🖂 9) Finalità | |
| , | La prevenzione, il controllo e la gestione dei rischi di incidenti rilevanti |
| Obiettivo Dichiarato 9.a | |
| | + Aggiungi Obiettivo |
| 🗌 10) Finalità | L'adeguata e razionale accessibilità delle persone e delle merci |
| Obiettivo Dichiarato 10.a | |
| | |
| | + Aggiungi Oblettivo |
| 🗌 11) Finalità | Gli elementi cardine del programma di miniforamento ambientale, produttivo e connettitivo |
| Objettivo Dichiarato 11 a | |
| | |
| | + Aggiungi Oblettivo |

L'utente deve selezionare almeno una "Finalità" spuntando il corrispondente check-box, e aggiungere almeno un "Obiettivo". La sezione dà la possibilità di aggiungere più obiettivi per ogni singolo elemento (a1, a2, ..., b1, b2...).

La schermata continua quindi con la sezione "Caratteristiche e Obiettivi". Per ogni caratteristica, l'utente deve dichiarare uno o più obiettivi misurabili da raggiungere, con la relativa quantificazione ("Unità di misura" e "Valore").



Manuale utente

Green Lazio - Sistema Informativo per la promozione delle Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate (APEA)

| b) Caratteristica | Una o più infrastrutture, reti, servizi, sistemi comuni, | caratterizzati da una gestione unitaria ed inte | grata degli stessi, idonei a garantire | e il perseguimento delle t | inalità dell'APEA di cui sopra. |
|-------------------------------------|---|--|--|---|--|
| Obiettivo Dichiarato b1 | | Unitá di misura b1 | | Valore b1 | |
| | | | | | + Aggiungi Obiettivo |
| 🗌 c) Caratteristica | Due o più operatori che, all'interno di un protocollo d dell'innovazione | i intesa, perseguano lo sviluppo congiunto e | o scambio di buone pratiche e ricere | che innovative nel camp | o dell'ecoefficienza e |
| Obiettivo Dichiarato c1 | | Unitá di misura c1 | | Valore c1 | |
| | | | | | |
| | | | | | + Aggiungi Obiettivo |
| 🗌 d) Caratteristica | Un sistema di gestione effettuato a partire dal bilanci dell'APEA, anche, ove possibile a livello territoriale, partecipare al sistema di gestione delle risorse dell'a | o delle risorse inputoutput dell'APEA, finalizz con piani di miglioramento e revisione annual rea. | ato a garantire una gestione efficaci i, secondo logica PDCA (Plan, Do, C | e, l'efficientamento e la v Check, Act). Tutti i sogge | alorizzazione all'interno tti compresi nell'APEA dovranno |
| Obiettivo Dichiarato d1 | | Unitá di misura d1 | | Valore d1 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Regolamento Costitutivo, atti e mod | ulistica | | | | |
| | | | | | |
| Salva Invia Esci | | | | | |

L'utente deve selezionare almeno una "Caratteristica" spuntando il corrispondente check-box, e aggiungere almeno un "Obiettivo", con le relative informazioni "Unità di misura" e "Valore". La sezione dà la possibilità di aggiungere più obiettivi per ogni singolo elemento (a1, a2, ..., b1, b2...).

L'ultima sezione, "Regolamento Costitutivo, Atti e Modulistica", permette l'inserimento degli allegati. I documenti che si devono obbligatoriamente allegare sono la "Lettera d'Invio Regolamento" e il "Regolamento Costitutivo". Il pulsante "Invia" non verrà abilitato fino a quando non verranno allegati tali file.

| Regolamento Costitutivo, atti e modulistica | | |
|--|---|-------------|
| firmato digitalmente Lettera d'Invio Regolamento * Dimensione massima 40MB | 2 | Upload file |
| firmato digitalmente Regolamento Costitutivo * Dimensione massima 40MB | 2 | Upload file |
| Altri Documenti Att, modulistica Dimensione massima 40MB | 2 | Upload file |
| | | |
| Salva Invia Esci | | |



2.4 Fasi di lavorazione

Il sistema mette a disposizione, in funzione dello Stato dell'istanza, dei pulsanti per effettuare diverse azioni. La tabella seguente riporta, per ogni stato, i pulsanti presentati a video con il relativo funzionamento.

| Stato | Pulsanti (azioni) | | | | | | | |
|----------------|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Bozza | SALVA: salva i dati; la pratica rimane nello stato BOZZA INVIA: salva i dati; la pratica passa allo stato INVIATA | | | | | | | |
| Inviata | La pagina è in sola lettura e non ci sono pulsanti operativi | | | | | | | |
| Rettifica | La pratica è nuovamente editabile, con i dati della sezione UFFICIO in sola lettura; i pulsanti a disposizione sono i seguenti: – SALVA: salva i dati; la pratica rimane nello stato RETTIFICA – INVIA: salva i dati; la pratica passa allo stato INVIATA. | | | | | | | |
| In Lavorazione | La pagina è in sola lettura, e non presenta pulsanti operativi | | | | | | | |
| Pubblicata | L'Utente può visualizzare i dati, ed effettuare la sola azione di SOTTOSCRIZIONE; sono disponibili i seguenti pulsanti: – SALVA: salva i dati; la pratica rimane nello stato PUBBLICATA – SOTTOSCRIVI: salva i dati; la pratica passa allo stato SOTTOSCRITTA. | | | | | | | |
| Sottoscritta | La pagina FASI SUCCESSIVE permette l'inserimento delle informazioni relative al raggiungimento degli obiettivi. | | | | | | | |

Successivamente all'invio, la pratica passa attraverso i seguenti stati di lavorazione:

– INVIATA

La pratica è in sola lettura e in attesa della presa in carico da parte del back office della Regione Lazio.

– IN LAVORAZIONE

La pratica è stata presa in carico dal back office della Regione Lazio.

RETTIFICA (opzionale)

La pratica torna ad essere editabile per poter correggere gli eventuali errori riscontrati dal back office. Sulla schermata verrà visualizzato il messaggio di rettifica con l'eventuale correzione da fare:

| Costituzione | Promozione | | | | | |
|--------------|----------------------|---------------|-----------------|---------------------------|---------------------------------|--|
| Apea | | | Stato RETTIFICA | Data creazione 16/05/2017 | Data Ultima Modifica 17/05/2017 | |
| | | | | | | |
| | Progressivo * | A201705002V01 | | Denominazione * | Green Center | |
| | Tipologia Soggetto * | Associazione | ~ | | | |

Una volta rettificata, la pratica deve essere nuovamente inviata.

- PUBBLICATA

La pratica è stata approvata con Determinazione Regionale. In questa fase, i soci devono sottoscrivere il Regolamento Costitutivo: il Presidente del Comitato deve scaricare localmente il regolamento approvato (documento PDF), farlo sottoscrivere digitalmente da tutti i soci, e ricaricare sul sito la copia firmata digitalmente.

- SOTTOSCRITTA

La pratica di costituzione dell'APEA è stata completata.



| Costituzione Promozione Fasi Successive | | | | | | | | |
|---|--------------------|---------------------------|---------------------------------|--|--|--|--|--|
| Apea | Stato SOTTOSCRITTA | Data creazione 23/10/2017 | Data Ultima Modifica 23/10/2017 | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Progressivo * | A201710031V01 | Denominazione * | Green Center | | | | | |
| Tipologia Soggetto * | Associazione V | | | | | | | |
| Presidente del Comitato | | | | | | | | |
| Socio/Soggetto costituente | | | | | | | | |
| Finalità | | | | | | | | |
| Caratteristiche e Obiettivi | | | | | | | | |
| Regolamento Costitutivo, atti e moduli: | stica | | | | | | | |
| Ufficio | | | | | | | | |
| Sottoscrizione | | | | | | | | |

2.5 Promozione

È presente una sezione dedicata alla raccolta delle informazioni utili a fini promozionali. Le informazioni inserite nella sezione "Promozione" verranno pubblicate sul sito tematico della Regione Lazio, disponibile all'indirizzo **www.regione.lazio.it/rl/Apea**

In questa sezione, è possibile inserire un "Abstract", che riassume gli aspetti sostanziali dell'APEA, del testo libero (campo "Promozione"), e uno o più file (p.e. materiale multimediale a scopo pubblicitario).



2.6 Fase successive alla sottoscrizione

L'utente di tipo "Presidente del Comitato" ha la possibilità di registrare l'avanzamento dei lavori, e il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Quando la pratica si trova nello stato SOTTOSCRITTA, cliccando su MODIFICA il "Presidente del Comitato" può inserire queste informazioni nella pagina dedicata alle Fasi Successive.

| Costituzione Promozione Fasi Successive | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------------------|--|--|--|--|--|
| Apea | Stato SOTTOSCRITTA - VARIATA | Data creazione 23/10/2017 | Data variazione 23/10/2017 | Data Ultima Modifica 23/10/2017 | | | | | |
| Progressivo * Tipologia Soggetto * | A201710031V01 Associazione v | Denominazione * | Green Center | | | | | | |
| Presidente del Comitato | | | | | | | | | |
| Socio/Soggetto costituente | | | | | | | | | |
| Finalità | | | | | | | | | |
| Caratteristiche e Obiettivi | | | | | | | | | |
| Regolamento Costitutivo, atti e moduli | stica | | | | | | | | |
| Ufficio | | | | | | | | | |
| Sottoscrizione | | | | | | | | | |

La pagina "Fasi Successive" si presenta anch'essa suddivisa in sezioni simili alla pagina iniziale di costituzione dell'APEA.

La prima sezione, "Finalità", consente di visualizzare le finalità e gli obiettivi dichiarati in fase di costituzione (sola lettura) e, a fronte di ogni "Obiettivo Dichiarato", viene data la possibilità di dichiarare un "Obiettivo Raggiunto", e di inserire uno o più "Documenti di interesse". La sezione si presenta nel modo seguente:

| ✓ 1) Finalità | La simbiosi e lo svilupp | La simbiosi e lo sviluppo industriale e tecnologico sostenibile | | | | | | | | |
|---|--------------------------|---|----------|--------------|------------|--|--|--------------------|-----------------------|--|
| Obiettivo Dichiarato 1.a | Prova | | | | | | | | | |
| Obiettivo Raggiunto 1.a | Prova | | | | | | | | | |
| Documenti di Interesse (Foto, Video, Doc, ecc.) Dimensione massima 40MB | Allega | | | | | | | Data aggiornamento | 23/10/2017 - 12:12:03 | |
| | Cartel1.xlsx | 23/10/2017 | Download | Cano | ella | | | | | |
| | | | | Precedente 1 | Successivo | | | | | |

La seconda sezione "Caratteristiche e Obiettivi" raggiunti consente di visualizzare ogni caratteristica e obiettivo dichiarato in fase di costituzione (in sola lettura) e, a fronte di ogni "Obiettivo Dichiarato", viene data la possibilità di dichiarare un "Obiettivo Raggiunto", e di inserire uno o più "Documenti di interesse". La sezione si presenta nel modo seguente:

| 😿 a) Caratteristica | Soggetti gluridici, pubblici e/o privati che attuino cessioni e/o trasferimenti di energia e/o servizi e/o capacità. Le cessioni e/o i trasferimenti di sottoprodotti e/o energia e/o reflui e/o servizi e/o capacità devono essere costanti nel corso dell'anno (se la risorsa è di tipo continuo) ovvero stagionali e/o riferiti a disponibilità attuale (se la risorsa à disponibile in maniera discontinua) e, comunque, per almeno una tipologia di sottoprodotto/energia/refluo ceduta/trasfenta, la quantità deve in ogni caso essere superiore al 20% del totale generato dall'unità che fornisce la risorsa, valutato in valore quantitativo usuale di contabilizzazione (ad es. kg per i sottoprodotti; kWh per l'energia; IL per i reflui). | | | | | | | | | |
|---|--|----------------|-------------------------|-----|-------------------|-----------------------|--|--|--|--|
| Obiettivo Dichiarato a1 | Prova | | Unitá di misura a1 | kWh | Valore a1 | 10 | | | | |
| Obiettivo Raggiunto a1 | Prova | | Unitá di misura a1 | kwh | Valore a1 | 10 | | | | |
| Documenti di Interesse (Foto, Video, Doc, ecc.) Dimensione massima 40MB | Allega | | | D | ata aggiornamento | 23/10/2017 - 12:09:39 | | | | |
| | Cartel1.xlsx | 23/10/2017 Dow | vnload Cancella | | | | | | | |
| | | | Precedente 1 Successivo | | | | | | | |



2.7 Variazione

Nel caso di modifiche consistenti, che però non comportano la necessità di produrre un iter procedurale di creazione di una nuova APEA (p.e. nel caso di variazione di un socio), il Presidente del Comitato può richiedere la variazione dell'APEA esistente, generandone una nuova versione; questa possibilità è consentita successivamente alla fase di sottoscrizione.

| A201710031V01 | Green Center | Lucarini | SOTTOSCRITTA | MODIFICA |
|---------------|--------------|----------|--------------|----------|

In questo caso, il flusso di lavorazione ricomincia da capo, ossia la nuova pratica viene messa nello stato di "BOZZA"; a differenza del caso di costituzione ex-novo di un'APEA.

Il processo è simile alla costituzione di una nuova APEA, con alcune differenze sostanziali:

- Viene creata una nuova APEA "figlia", il cui identificativo possiede lo stesso prefisso dell'APEA "madre", seguito da un diverso progressivo di versione; per esempio, la seconda versione di un'APEA con identificativo A201705002V01 sarà A201705002V02
- I dati e i documenti allegati in fase di costituzione dell'APEA "madre" vengono replicati sulla nuova versione dell'APEA, dove potranno eventualmente essere modificati e/o integrati
- I dati della fase di costituzione e delle fasi di monitoraggio dell'APEA "madre" vengono storicizzati.

| A201710031V0 | 1 A201710031V02 | | | | | | | | | |
|-----------------|-----------------------------|--------------|--------------|-------------|---------------------------------|-------|-----------------|-------------------|----------|--|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | Operazione avvenuta con success | 0. | | × | | |
| | | | | | | | | | | |
| Costituzione | Promozione | | | | | | | | | |
| Apea | | | | Stato BOZZA | Data creazione 23/1 | /2017 | Data Ultima Mod | lifica 23/10/2017 | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Progressivo * | A201710031\ | /02 | | Denominazio | ne * | Green Center | | | |
| | Tipologia Soggetto * | Associazione | | ~ | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Presidente de | I Comitato | | | | | | | | | |
| Socio/Soggett | o costituente | | | | | | | | | |
| Finalità | | | | | | | | | | |
| Caratteristiche | e e Obiettivi | | | | | | | | | |
| Regolamento | Costitutivo, atti e modulis | stica | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Salva | Invia Esci | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| A2 | 201710031V02 🏼 🌌 | G | Freen Center | | Lucarini | | | BOZZA | MODIFICA | |
| | | | | | | | | | | |