



REGIONE  
LAZIO



PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA

# MANUALE UTENTE

*Green Lazio - Sistema Informativo  
per la promozione delle Aree  
Produttive Ecologicamente  
Attrezzate (APEA)*

## Indice

1	Introduzione .....	3
2	Descrizione del processo.....	4
2.1	Attori.....	5
2.2	Accesso al sistema.....	6
2.3	Inserimento dati.....	7
2.4	Fasi di lavorazione.....	12
2.5	Promozione.....	13
2.6	Fase successive alla sottoscrizione .....	14
2.7	Variazione.....	15

# 1 Introduzione

Il presente manuale d'uso ha lo scopo d'illustrare le modalità operative per la registrazione, sul Portale Web dedicato alla promozione delle Aree Produttive Ecologicamente Attrezzate, di APEA costituite e/o da costituire sul territorio regionale.

Si definisce APEA un'area destinata ad attività produttiva industriale, artigianale, commerciale, agricola e alle ulteriori attività previste dall'articolo 1, comma 1, lettera i), del D.P.R. n. 160/2010, anche in forma mista, caratterizzata dalla gestione integrata di infrastrutture, servizi centralizzati e risorse atti a garantire gli obiettivi di sostenibilità ambientale ed economica dello sviluppo locale, e aumentare la competitività delle imprese insediate.

Gli utenti dovranno avere l'accortezza d'inserire tutte le informazioni con la massima precisione possibile, in quanto queste saranno oggetto di successive verifiche da parte di Regione Lazio.

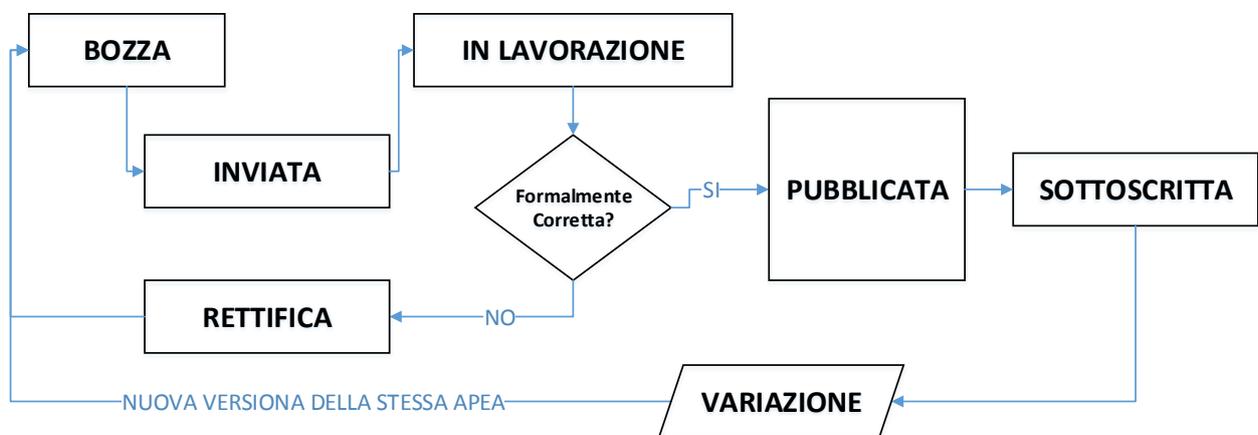
*Si precisa che le schermate presenti nel manuale sono puramente indicative e soggette a eventuali successive modifiche nel normale processo di evoluzione del software.*

## 2 Descrizione del processo

Tramite il Sistema Informativo per la promozione delle APEA realizzato dalla Regione Lazio, i soci costituenti, attraverso il loro Presidente di Comitato, possono fare la domanda di costituzione di un'APEA, gestire gli stati di avanzamento (fornendo gli obiettivi raggiunti e inserendo la documentazione inerente l'operatività dell'APEA), ed eventualmente presentare una domanda di variazione.

Gli utenti regionali (back office) hanno la possibilità di visionare le domande di costituzione di un'APEA, lavorarle, pubblicarle, e richiedere rettifiche.

Il flusso di lavorazione di una singola istanza di costituzione di un'APEA è il seguente:



La tabella sotto riportata indica, partendo dallo stato attuale, i possibili stati successivi della domanda:

	Nuovi Stati Possibili					
	Bozza	Inviata	In Lavorazione	Rettifica	Pubblicata	Sottoscritta
Bozza		V				
Inviata			V			
In Lavorazione				V	V	
Rettifica		V				
Pubblicata			V			V
Sottoscritta	V (*)		V			

(\*) Versione successiva

## 2.1 Attori

Di seguito sono riportati i profili previsti e i relativi diritti di accesso:

- Presidente di Comitato  
E' il detentore della domanda di costituzione, ed è l'unica utenza autorizzata a creare nuove istanze e a modificare istanze da lui create. Può naturalmente visionare e gestire solo le proprie istanze; può anche essere contemporaneamente Socio e/o Presidente di altre APEA.
- Socio/Soggetto Costituente  
Può solo visualizzare le APEA a cui è associato, con l'operatività limitata alla sola lettura.
- Personale appartenente alla Direzione Regionale  
Profilo di utenza di back-office con visione su tutte le APEA; può effettuare l'istruttoria, richiedere rettifiche, validare, pubblicare l'istanza, e monitorare l'andamento dell'APEA.

## 2.2 Accesso al sistema

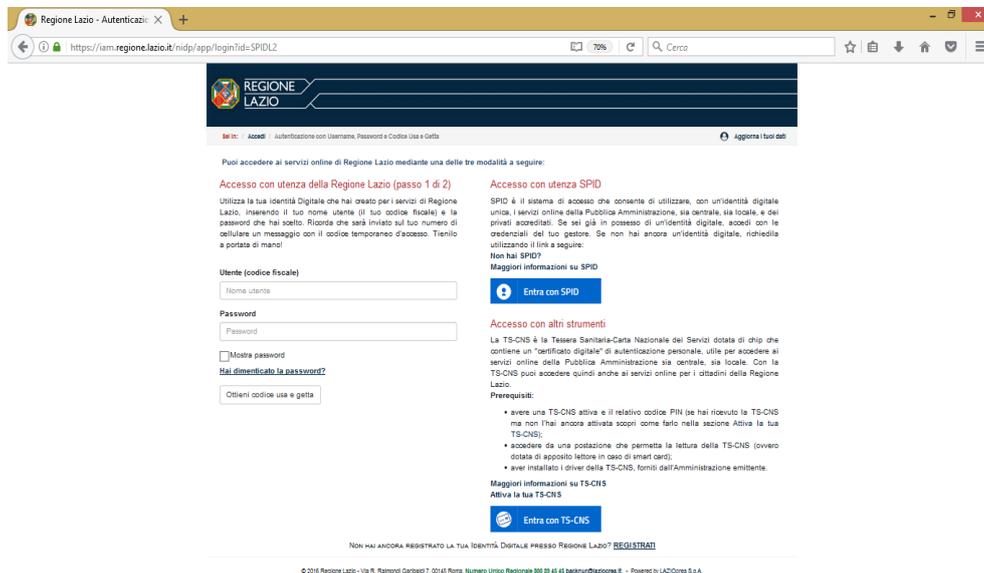
Per usare il sistema, l'utente si deve preventivamente registrare sul Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure deve essere in possesso di una TS-CNS attivata o delle credenziali fornite dalla Regione Lazio.

Dal sito "GreenLAZIO", cliccando su , si visualizza la seguente maschera:



Per iniziare la procedura, è necessario cliccare su **LOGIN**

Successivamente, si apre la schermata di autenticazione, nella quale viene richiesta l'utenza (Codice Fiscale) e la password.



Come sopra specificato, sono previste tre modalità di accesso al sistema:

1. Tramite le credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
2. Tramite la TS-CNS (Tessera Sanitaria-Carta Nazionale dei Servizi)
3. Tramite l'utenza della Regione Lazio.

Il link dell'AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) contenente le indicazioni dettagliate su come ottenere le credenziali di accesso SPID è <https://www.spid.gov.it/riciedi-spid>

Per attivare la TS-CNS, o per ottenere le credenziali di accesso fornite dalla Regione Lazio, è invece necessario seguire le indicazioni riportate sul seguente link:

<https://service.regione.lazio.it/sspr/public/newuser>

Successivamente all'autenticazione, il sistema apre la maschera iniziale che permette, in alternativa, di selezionare un'APEA esistente, o di inserire i dati relativi a una nuova APEA di cui l'utente sarà il Presidente.

## 2.3 Inserimento dati

Una volta autenticato, l'utente, premendo il pulsante "Nuova APEA" (posizionato in alto a destra), può iniziare a inserire i dati relativi alla costituenda APEA.

Il sistema presenta il pannello "Presidente del Comitato" per l'autodichiarazione. Per creare la nuova APEA, occorre premere il pulsante "Conferma Autodichiarazione Apea". Il sistema crea quindi la nuova APEA, attribuendole un nuovo numero Progressivo, che ne rappresenta l'identificativo univoco. In questa schermata, è possibile modificare unicamente le informazioni "E-Mail", "Cellulare" e "PEC".

I dati obbligatori sono contrassegnati con il carattere "\*".

Apea	Stato	Data creazione	
Presidente del Comitato			
<b>Nome *</b>	Sabrina	<b>Cognome *</b>	Lucarini
<b>Codice Fiscale *</b>	LCRSRN68D41H501D	<b>E-Mail</b>	sabrina.lucarini@laziocrea.it
<b>Cellulare</b>	00393337319224	<b>PEC</b>	
<b>Dichiaro di essere il presidente del comitato</b>		<b>Conferma Autodichiarazione Apea</b>	
<b>Socio/Soggetto costituente</b>			
<b>Finalità</b>			
<b>Caratteristiche e Obiettivi</b>			
<b>Regolamento Costitutivo, atti e modulistica</b>			

L'utente ha la possibilità di confermare di essere effettivamente il Presidente del Comitato della costituenda APEA, oppure di annullare e ritornare alla prima schermata.

Effettuando la conferma, non sarà più possibile modificare i dati del "Presidente del Comitato" per l'istanza corrente.

Dopo l'autodichiarazione, si apre la schermata di costituzione dell'APEA, che è strutturata in diverse sezioni: "Apea", "Presidente del Comitato", "Socio/Soggetto costituente", "Finalità", "Caratteristiche e Obiettivi", "Regolamento Costitutivo, atti e modulistica".

Costruzione		Promozione	
Apea		Stato BOZZA	Data creazione 23/10/2017
<b>Progressivo *</b>	<input type="text" value="A201710030V01"/>	<b>Denominazione *</b>	<input type="text"/>
<b>Tipologia Soggetto *</b>	<input type="text" value="--- Selezione Soggetto ---"/>		
Presidente del Comitato			
Socio/Soggetto costituente			
Finalità			
Caratteristiche e Obiettivi			
Regolamento Costitutivo, atti e modulistica			

In alto al centro è indicato lo “Stato” dell’istanza, la “Data creazione” e la “Data Ultima modifica”, che corrisponde all’ultimo salvataggio effettuato.

La prima sezione visualizzata è quella di identificazione dell’APEA; il campo “Progressivo” è in sola lettura.

La seconda sezione è relativa al Presidente del Comitato; i dati visualizzati nella sezione provengono dal processo di autodichiarazione.

Costruzione		Promozione	
Apea		Stato BOZZA	Data creazione 23/10/2017
			Data Ultima Modifica 23/10/2017
Presidente del Comitato			
<b>Nome *</b>	<input type="text" value="Sabrina"/>	<b>Cognome *</b>	<input type="text" value="Lucarini"/>
<b>Codice Fiscale *</b>	<input type="text" value="LCRSRN68D41H501D"/>	<b>E-Mail</b>	<input type="text" value="sabrina.lucarini@laziocrea.it"/>
<b>Cellulare</b>	<input type="text"/>	<b>PEC *</b>	<input type="text" value="laziocrea@legalmail.it"/>
<b>Dichiaro di essere rappresentante della struttura di seguito descritta</b> <input type="checkbox"/>			
Socio/Soggetto costituente			
Finalità			
Caratteristiche e Obiettivi			
Regolamento Costitutivo, atti e modulistica			

Salva Invia Esci

La sezione successiva è relativa al “Soggetto Rappresentante”, che si abilita dopo aver impostato il check-box “Dichiaro di essere rappresentante della struttura di seguito descritta”.

**Soggetto Rappresentante**

Denominazione *	<input type="text"/>		
Codice Fiscale	<input type="text"/>		
Partita IVA	<input type="text"/>		
E-Mail	<input type="text"/>	PEC	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>		

**Sede Legale**

Indirizzo	<input type="text"/>		Civico	<input type="text"/>	
CAP	<input type="text"/>	Sigla Provincia	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>

**Sede Gestionale**

Indirizzo	<input type="text"/>		Civico	<input type="text"/>	
CAP	<input type="text"/>	Sigla Provincia	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>

Attivando la sezione “Socio/Soggetto costituente”, il sistema permette di aggiungere nuovi soggetti costituenti, di modificare e/o rimuovere quelli già esistenti.

Costituzione **Promozione**

Apea Stato *BOZZA* Data creazione 23/10/2017 Data Ultima Modifica 23/10/2017

Presidente del Comitato

Socio/Soggetto costituente

**Dati Socio**

Nome *	<input type="text"/>	Cognome *	<input type="text"/>
Codice Fiscale *	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>	PEC	<input type="text"/>

Dichiaro di essere rappresentante della struttura di seguito descritta

[+ Aggiungi Socio](#) [✖ Rimuovi Socio](#)

Finalità

Caratteristiche e Obiettivi

Regolamento Costitutivo, atti e modulistica

La schermata continua con la sezione “Finalità”. Per ogni finalità, l’utente deve dichiarare uno o più obiettivi da raggiungere (testo libero).

1) Finalità

Obiettivo Dichiarato 1.a

[+ Aggiungi Obiettivo](#)

2) Finalità

Obiettivo Dichiarato 2.a

[+ Aggiungi Obiettivo](#)

<input type="checkbox"/> 3) Finalità	<input type="text" value="Il riciclo e il recupero dei rifiuti"/>
Obiettivo Dichiarato 3.a	<input type="text"/>
	<input type="button" value="+ Aggiungi Obiettivo"/>
<input type="checkbox"/> 4) Finalità	<input type="text" value="La tutela della salute, della sicurezza e dell'ambiente anche dal punto di vista paesaggistico"/>
Obiettivo Dichiarato 4.a	<input type="text"/>
	<input type="button" value="+ Aggiungi Obiettivo"/>
<input type="checkbox"/> 5) Finalità	<input type="text" value="La salubrità e l'igiene dei luoghi di lavoro"/>
Obiettivo Dichiarato 5.a	<input type="text"/>
	<input type="button" value="+ Aggiungi Obiettivo"/>
<input type="checkbox"/> 6) Finalità	<input type="text" value="La prevenzione e la riduzione dell'inquinamento dell'aria, dell'acqua e del terreno"/>
Obiettivo Dichiarato 6.a	<input type="text"/>
	<input type="button" value="+ Aggiungi Obiettivo"/>
<input type="checkbox"/> 7) Finalità	<input type="text" value="Il trattamento delle acque reflue"/>
Obiettivo Dichiarato 7.a	<input type="text"/>
	<input type="button" value="+ Aggiungi Obiettivo"/>
<input type="checkbox"/> 8) Finalità	<input type="text" value="Il contenimento del consumo dell'energia e il suo utilizzo efficace"/>
Obiettivo Dichiarato 8.a	<input type="text"/>
	<input type="button" value="+ Aggiungi Obiettivo"/>
<input type="checkbox"/> 9) Finalità	<input type="text" value="La prevenzione, il controllo e la gestione dei rischi di incidenti rilevanti"/>
Obiettivo Dichiarato 9.a	<input type="text"/>
	<input type="button" value="+ Aggiungi Obiettivo"/>
<input type="checkbox"/> 10) Finalità	<input type="text" value="L'adeguata e razionale accessibilità delle persone e delle merci"/>
Obiettivo Dichiarato 10.a	<input type="text"/>
	<input type="button" value="+ Aggiungi Obiettivo"/>
<input type="checkbox"/> 11) Finalità	<input type="text" value="Gli elementi cardine del programma di miglioramento ambientale, produttivo e competitivo"/>
Obiettivo Dichiarato 11.a	<input type="text"/>
	<input type="button" value="+ Aggiungi Obiettivo"/>

L'utente deve selezionare almeno una "Finalità" spuntando il corrispondente check-box, e aggiungere almeno un "Obiettivo". La sezione dà la possibilità di aggiungere più obiettivi per ogni singolo elemento (a1, a2, ..., b1, b2...).

La schermata continua quindi con la sezione "Caratteristiche e Obiettivi". Per ogni caratteristica, l'utente deve dichiarare uno o più obiettivi misurabili da raggiungere, con la relativa quantificazione ("Unità di misura" e "Valore").

b) Caratteristica

Una o più infrastrutture, reti, servizi, sistemi comuni, caratterizzati da una gestione unitaria ed integrata degli stessi, idonei a garantire il perseguimento delle finalità dell'APEA di cui sopra.

Obiettivo Dichiarato b1

Unità di misura b1

Valore b1

[+ Aggiungi Obiettivo](#) c) Caratteristica

Due o più operatori che, all'interno di un protocollo di intesa, perseguono lo sviluppo congiunto e lo scambio di buone pratiche e ricerche innovative nel campo dell'eco-efficienza e dell'innovazione

Obiettivo Dichiarato c1

Unità di misura c1

Valore c1

[+ Aggiungi Obiettivo](#) d) Caratteristica

Un sistema di gestione effettuato a partire dal bilancio delle risorse input/output dell'APEA, finalizzato a garantire una gestione efficace, l'efficiamento e la valorizzazione all'interno dell'APEA, anche, ove possibile a livello territoriale, con piani di miglioramento e revisione annuali, secondo logica PDCA (Plan, Do, Check, Act). Tutti i soggetti compresi nell'APEA dovranno partecipare al sistema di gestione delle risorse dell'area.

Obiettivo Dichiarato d1

Unità di misura d1

Valore d1

Regolamento Costitutivo, atti e modulistica

[Salva](#)[Invia](#)[Esci](#)

L'utente deve selezionare almeno una "Caratteristica" spuntando il corrispondente check-box, e aggiungere almeno un "Obiettivo", con le relative informazioni "Unità di misura" e "Valore". La sezione dà la possibilità di aggiungere più obiettivi per ogni singolo elemento (a1, a2, ..., b1, b2...).

L'ultima sezione, "Regolamento Costitutivo, Atti e Modulistica", permette l'inserimento degli allegati. I documenti che si devono obbligatoriamente allegare sono la "Lettera d'Invio Regolamento" e il "Regolamento Costitutivo". Il pulsante "Invia" non verrà abilitato fino a quando non verranno allegati tali file.

Regolamento Costitutivo, atti e modulistica

firmato digitalmente **Lettera d'Invio Regolamento \***

Dimensione massima 40MB

[Upload file](#)firmato digitalmente **Regolamento Costitutivo \***

Dimensione massima 40MB

[Upload file](#)**Altri Documenti**

Atti, modulistica

Dimensione massima 40MB

[Upload file](#)[Salva](#)[Invia](#)[Esci](#)

## 2.4 Fasi di lavorazione

Il sistema mette a disposizione, in funzione dello Stato dell'istanza, dei pulsanti per effettuare diverse azioni. La tabella seguente riporta, per ogni stato, i pulsanti presentati a video con il relativo funzionamento.

Stato	Pulsanti (azioni)
Bozza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SALVA: salva i dati; la pratica rimane nello stato BOZZA</li> <li>- INVIA: salva i dati; la pratica passa allo stato INVIATA</li> </ul>
Inviata	La pagina è in sola lettura e non ci sono pulsanti operativi
Rettifica	<p>La pratica è nuovamente editabile, con i dati della sezione UFFICIO in sola lettura; i pulsanti a disposizione sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SALVA: salva i dati; la pratica rimane nello stato RETTIFICA</li> <li>- INVIA: salva i dati; la pratica passa allo stato INVIATA.</li> </ul>
In Lavorazione	La pagina è in sola lettura, e non presenta pulsanti operativi
Pubblicata	<p>L'Utente può visualizzare i dati, ed effettuare la sola azione di SOTTOSCRIZIONE; sono disponibili i seguenti pulsanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SALVA: salva i dati; la pratica rimane nello stato PUBBLICATA</li> <li>- SOTTOSCRIVI: salva i dati; la pratica passa allo stato SOTTOSCRITTA.</li> </ul>
Sottoscritta	La pagina FASI SUCCESSIVE permette l'inserimento delle informazioni relative al raggiungimento degli obiettivi.

Successivamente all'invio, la pratica passa attraverso i seguenti stati di lavorazione:

- INVIATA  
La pratica è in sola lettura e in attesa della presa in carico da parte del back office della Regione Lazio.
- IN LAVORAZIONE  
La pratica è stata presa in carico dal back office della Regione Lazio.
- RETTIFICA (opzionale)  
La pratica torna ad essere editabile per poter correggere gli eventuali errori riscontrati dal back office. Sulla schermata verrà visualizzato il messaggio di rettifica con l'eventuale correzione da fare:

Una volta rettificata, la pratica deve essere nuovamente inviata.

- PUBBLICATA  
La pratica è stata approvata con Determinazione Regionale. In questa fase, i soci devono sottoscrivere il Regolamento Costitutivo: il Presidente del Comitato deve scaricare localmente il regolamento approvato (documento PDF), farlo sottoscrivere digitalmente da tutti i soci, e ricaricare sul sito la copia firmata digitalmente.
- SOTTOSCRITTA  
La pratica di costituzione dell'APEA è stata completata.

Costituzione **Promozione** Fasi Successive

Apea Stato **SOTTOSCRITTA** Data creazione 23/10/2017 Data Ultima Modifica 23/10/2017

**Progressivo \*** A201710031V01 **Denominazione \*** Green Center

**Tipologia Soggetto \*** Associazione

Presidente del Comitato

Socio/Soggetto costituente

Finalità

Caratteristiche e Obiettivi

Regolamento Costitutivo, atti e modulistica

**Ufficio**

Sottoscrizione

## 2.5 Promozione

È presente una sezione dedicata alla raccolta delle informazioni utili a fini promozionali. Le informazioni inserite nella sezione “Promozione” verranno pubblicate sul sito tematico della Regione Lazio, disponibile all’indirizzo [www.regione.lazio.it/rl/Apea](http://www.regione.lazio.it/rl/Apea)

Costituzione **Promozione**

**Abstract**

**Promozione**

**File di promozione**  **Upload file**  
(Foto, Video, Doc, ecc.)  
Dimensione massima 40MB

In questa sezione, è possibile inserire un “Abstract”, che riassume gli aspetti sostanziali dell’APEA, del testo libero (campo “Promozione”), e uno o più file (p.e. materiale multimediale a scopo pubblicitario).

## 2.6 Fase successive alla sottoscrizione

L'utente di tipo "Presidente del Comitato" ha la possibilità di registrare l'avanzamento dei lavori, e il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Quando la pratica si trova nello stato SOTTOSCRITTA, cliccando su MODIFICA il "Presidente del Comitato" può inserire queste informazioni nella pagina dedicata alle Fasi Successive.

La pagina "Fasi Successive" si presenta anch'essa suddivisa in sezioni simili alla pagina iniziale di costituzione dell'APEA.

La prima sezione, "Finalità", consente di visualizzare le finalità e gli obiettivi dichiarati in fase di costituzione (sola lettura) e, a fronte di ogni "Obiettivo Dichiarato", viene data la possibilità di dichiarare un "Obiettivo Raggiunto", e di inserire uno o più "Documenti di interesse". La sezione si presenta nel modo seguente:

La seconda sezione "Caratteristiche e Obiettivi" raggiunti consente di visualizzare ogni caratteristica e obiettivo dichiarato in fase di costituzione (in sola lettura) e, a fronte di ogni "Obiettivo Dichiarato", viene data la possibilità di dichiarare un "Obiettivo Raggiunto", e di inserire uno o più "Documenti di interesse". La sezione si presenta nel modo seguente:

## 2.7 Variazione

Nel caso di modifiche consistenti, che però non comportano la necessità di produrre un iter procedurale di creazione di una nuova APEA (p.e. nel caso di variazione di un socio), il Presidente del Comitato può richiedere la variazione dell'APEA esistente, generandone una nuova versione; questa possibilità è consentita successivamente alla fase di sottoscrizione.

A201710031V01	Green Center	Lucarini	SOTTOSCRITTA	<a href="#">MODIFICA</a>	<a href="#">VARIAZIONE</a>
---------------	--------------	----------	--------------	--------------------------	----------------------------

In questo caso, il flusso di lavorazione ricomincia da capo, ossia la nuova pratica viene messa nello stato di "BOZZA"; a differenza del caso di costituzione ex-novo di un'APEA.

Il processo è simile alla costituzione di una nuova APEA, con alcune differenze sostanziali:

- Viene creata una nuova APEA "figlia", il cui identificativo possiede lo stesso prefisso dell'APEA "madre", seguito da un diverso progressivo di versione; per esempio, la seconda versione di un'APEA con identificativo A201705002V01 sarà A201705002V02
- I dati e i documenti allegati in fase di costituzione dell'APEA "madre" vengono replicati sulla nuova versione dell'APEA, dove potranno eventualmente essere modificati e/o integrati
- I dati della fase di costituzione e delle fasi di monitoraggio dell'APEA "madre" vengono storicizzati.

A201710031V01    A201710031V02

Operazione avvenuta con successo.

Costituzione    **Promozione**

Apea	Stato	BOZZA	Data creazione	23/10/2017	Data Ultima Modifica	23/10/2017
<b>Progressivo *</b>	A201710031V02		<b>Denominazione *</b>	Green Center		
<b>Tipologia Soggetto *</b>	Associazione					
Presidente del Comitato						
Socio/Soggetto costituente						
Finalità						
Caratteristiche e Obiettivi						
Regolamento Costitutivo, atti e modulistica						
<a href="#">Salva</a> <a href="#">Invia</a> <a href="#">Esci</a>						

A201710031V02	Green Center	Lucarini	BOZZA	<a href="#">MODIFICA</a>
---------------	--------------	----------	-------	--------------------------