

CASO DIDATTICO A SUPPORTO DELL'AUTO-APPRENDIMENTO DELLA UC ABILITANTE

“ACCOMPAGNARE E SUPPORTARE L'INDIVIDUAZIONE E LA MESSA IN TRASPARENZA DELLE COMPETENZE, ANCHE AL FINE DEL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI”

Versione agosto 2019

SOMMARIO DEI MATERIALI

- Standard professionale della qualificazione “Tecnico analista e del controllo di gestione di piccole imprese”
- Standard di percorso formativo della qualificazione “Tecnico analista e del controllo di gestione di piccole imprese”
- Curriculum vitae del richiedente il servizio di identificazione e messa in trasparenza
- Block notes dei colloqui fra operatore abilitato e richiedente
- Documento di trasparenza redatto a fini di validazione e certificazione delle competenze
- Documento di trasparenza redatto a fini di riconoscimento dei crediti formativi

Il presente materiale di supporto è stato concepito e sviluppato nell'ambito del progetto pilota "*Formazione, Valore, Apprendimento*", realizzato dalla Regione Lazio - Direzione Regionale Formazione, Ricerca e Innovazione, Scuola e Università, Diritto allo Studio, Area *Programmazione dell'offerta formativa e di orientamento*, con il supporto metodologico ed attuativo del RTI CLES srl (capofila)/IZI spa/ISRI Scarl, quale servizio complementare a quelli oggetto del contratto per l'esecuzione del servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di gestione ed all'Autorità di certificazione POR Lazio FSE 2014-2020 – CIG 674395688A.

Il materiale è di proprietà della Regione Lazio, che lo pone a disposizione sotto la licenza d'uso Creative Commons Attribuzione - Non commerciale - Non opere derivate 4.0 Italia (CC BY-NC 4.0) con esclusione di ogni utilizzo di natura commerciale. In caso di uso da parte di terzi è espressamente richiesta la citazione della fonte.



Per informazioni rivolgersi a clarice@regione.lazio.it

TECNICO ANALISTA E DEL CONTROLLO DI GESTIONE DI PICCOLE IMPRESE

Standard di qualificazione ad esclusivo uso didattico

SISTEMI DI REFERENZIAMENTO	
Sistema di riferimento	Denominazione
Settore economico-professionale (S.E.P.)	AREA COMUNE
Area/e di Attività (AdA) del Repertorio nazionale delle qualificazioni regionali a cui il profilo afferisce	ADA 25.228.744 - Controllo di gestione e contabilità analitica ADA 5.228.743 - Gestione del bilancio d'esercizio e dei processi amministrativi e contabili.
Livello EQF	4
Posizione classificatoria ISTAT CP 2011	3.3.1.5.0 - Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi
Posizione/i classificatoria/e ISTAT ATECO 2007	Tutte i settori

UNITÀ DI COMPETENZA Supporto alla definizione del sistema di controllo di gestione in una piccola e media impresa

RESULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA

Supportare imprenditore e specialisti nella definizione di obiettivi e funzioni del sistema di controllo di gestione, sulla base dell'analisi delle caratteristiche strutturali e competitive di una piccola impresa

LIVELLO EQF: 4

CONOSCENZE

- Modelli di funzionamento di una impresa: sistema competitivo, strategia, struttura
- Processi e catena del valore
- Modelli e processi di i) relazione con il mercato, ii) produzione di beni e servizi, iii) distribuzione e logistica
- Processi di direzione; pianificazione e gestione delle risorse
- Sistemi informativi
- Obiettivi e funzioni dei processi di controllo
- Rapporti fra controllo di gestione e altri sistemi di controllo
- Fasi del controllo di gestione: budgeting e reporting
- Architettura ed articolazione dei sistemi di controllo di gestione
- Una diversa vista: l'analisi di bilancio ed i suoi rapporti con il controllo
- Bilanci non contabili. Social accountability
- Sistemi qualità e processi di review
- Sistemi informativi di impresa: architetture, funzioni, livelli di integrazione
- Il sistema informativo del controllo di gestione

ABILITA'

- Modellizzare il funzionamento di una piccola impresa, riconoscendo le principali relazioni causali e gli elementi critici al fine della corretta gestione
- Definire il ruolo del controllo di gestione e posizionarlo nel complesso dei processi e degli attori aziendali a vario titolo da esso interessati
- Definire le caratteristiche del controllo di gestione in rapporto agli altri ambiti di pianificazione, analisi e reporting del funzionamento dell'impresa

- Comprendere l'architettura informativa di una impresa, al fine di identificare le informazioni disponibili al controllo di gestione

INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Delineare, sulla base di indicazioni sulle principali caratteristiche di un'impresa manifatturiera o di servizi, le funzioni e le caratteristiche del controllo di gestione e le sue principali relazioni con le altre funzioni aziendali.

PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE

Schema funzionale del controllo di gestione, con indicazione delle relazioni con le diverse funzioni aziendali interessate

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Audit, colloquio tecnico, prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

UNITÀ DI COMPETENZA Supporto all'impianto ed all'alimentazione del sistema di contabilità analitica

RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA

Definire l'impianto informativo di alimentazione del controllo di gestione, sulla base del modello di organizzazione della produzione, della natura dei costi e dei ricavi

LIVELLO EQF: 4

CONOSCENZE

- Variabili della contabilità analitica: tempo, oggetto (commessa vs processo), natura dei costi e dei ricavi
- Strutture dei costi
- Metodo ABC – Activity Based Costing: caratteristiche, analisi delle attività, attribuzione dei costi

ABILITÀ

- Applicazione della metodologia ABC, sulla base delle caratteristiche dell'impresa
- Identificare le sorgenti informative e definire le procedure necessarie alla alimentazione della contabilità analitica

INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Disegnare, sulla base di indicazioni sulle caratteristiche produttive dell'impresa e sulla natura delle attività svolte, dei principali flussi di alimentazione del controllo di gestione, applicando metodologie ABC

PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE

Principali flussi informativi relativi a costi e ricavi individuati e caratterizzati rispetto alle attività

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Audit, colloquio tecnico, prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

UNITÀ DI COMPETENZA - Budgeting e reporting di una PMI

RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA

Supportare imprenditore e specialisti nella gestione del processo di budgeting e reporting, applicando strumenti informatici di calcolo e rappresentazione grafica

LIVELLO EQF: 4

CONOSCENZE

- Pianificazione strategica ed operativa
- Principi e metodi del BCS – Balanced Scorecard

- Principi e metodi del MbO – Management per Obiettivi
- Tipologie di reportistica e sue caratteristiche d'uso
- Statistiche applicabili alla reportistica di controllo
- Principi e tecniche di comunicazione scritta e grafica di informazioni numeriche
- Principi e logica di funzionamento dei fogli di calcolo
- Funzioni: calcolo, ordinamento, ricerca ed estrazione, formattazione condizionale
- Tabelle pivot
- Funzioni statistiche
- Programmazione attraverso macro
- Formati di import/export ed integrazione con applicativi contabili
- Funzioni di rappresentazione grafica
- Caratteristiche dell'esercizio del ruolo di controller
- Schemi ed approcci di coinvolgimento e negoziazione
- Principi di comunicazione degli esiti del controllo di gestione
- Principi e tecniche di comunicazione orale efficace

ABILITA'

- Individuare le esigenze di budgeting dell'impresa
- Sviluppare ed applicare il modello di budgeting, interagendo con i diversi stakeholder interessati
- Definire le caratteristiche della reportistica di controllo, sulla base delle esigenze aziendali e delle diverse tipologie di interlocutori
- Produrre la reportistica di controllo, applicando le opportune tecniche di elaborazione dell'informazione
- Definire e praticare modalità di interazione, comunicazione e coinvolgimento coerenti con il ruolo, con riferimento alle diverse fasi del processo di controllo

INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Simulare su foglio di calcolo, sulla base di indicazioni sulle caratteristiche produttive e gli obiettivi economici dell'impresa, la costruzione del budget e la relativa reportistica di controllo, con riferimento ad almeno due tipologie di fruitori interni

PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE

Budget e reportistica, relativa ad almeno due tipologie di utilizzatori interni, implementati su foglio di calcolo

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Audit, colloquio tecnico, prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

UNITÀ DI COMPETENZA - Calcolo degli indici di bilancio

RISULTATO ATTESO DALL'ESERCIZIO DELLA COMPETENZA

Calcolare gli indici di bilancio di una impresa ed analizzarli per la qualificazione dell'impresa verso gli operatori finanziari ed il mercato

LIVELLO EQF: 4

CONOSCENZE

- Definizioni, scopo e campo applicativo della contabilità ordinaria
- Unità informative della contabilità ordinaria
- Principi della contabilità ordinaria in partita doppia. Struttura tipica di un piano conti
- Tipologie di scritture contabili
- Significato, valore contabile e valore giuridico del bilancio di esercizio
- Principi contabili nazionali (Codice civile), europei (Direttiva 2013/34/CE) ed internazionali (IAS/IFRS)
- Struttura del bilancio di esercizio di una impresa: stato patrimoniale, rendiconto economico, nota

integrativa e rendiconto finanziario

- Inventario, scritture di assestamento e chiusura
- Cenni agli aspetti fiscali
- Principi della revisione contabile
- Il bilancio come fonte informativa sull'impresa
- Indici di bilancio strutturali, patrimoniali, finanziari e di redditività: calcolo ed interpretazione
- Analisi del cash flow
- Principi e logica di funzionamento dei fogli di calcolo
- Funzioni: calcolo, ordinamento, ricerca ed estrazione, formattazione condizionale
- Tabelle pivot
- Funzioni statistiche
- Programmazione attraverso macro
- Formati di import/export ed integrazione con applicativi contabili
- Funzioni di rappresentazione grafica

ABILITA'

- Interpretare un bilancio di esercizio nei suoi aspetti salienti
- Identificare l'approccio all'analisi di bilancio coerente con le caratteristiche dell'impresa
- Acquisire le informazioni necessarie al calcolo degli indici ed all'analisi del cash flow
- Calcolare ed interpretare gli indici e le caratteristiche del cash flow operativo
- Integrare gli esiti dell'analisi con il controllo di gestione

INDICATORI DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Utilizzando un foglio di calcolo e sulla base di indicazioni sulle caratteristiche dell'impresa e di un relativo bilancio di esercizio, determinare i coerenti indici strutturali, patrimoniali e finanziari ed illustrarne il significato

PRESTAZIONE MINIMA ATTESA IN ESITO ALLA VALUTAZIONE

Indici strutturali, patrimoniali e finanziari identificati, calcolati ed interpretati

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEL POSSESSO DELLA COMPETENZA

Audit, colloquio tecnico, prova prestazionale, sulla base del disegno valutativo

TECNICO ANALISTA E DEL CONTROLLO DI GESTIONE DI PICCOLE IMPRESE

Standard di percorso formativo ad esclusivo uso didattico

1. RAPPORTO FRA UNITÀ DI COMPETENZA E UNITÀ DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO

Unità di Competenza	Unità di Risultati di Apprendimento
--	<i>Inquadramento della professione</i>
Supporto alla definizione del sistema di controllo di gestione in una piccola e media impresa	<i>Inquadrare amministrazione, gestione e controllo nella strategia di impresa</i>
	<i>Definire i modelli organizzativi ed i sistemi integrati per il controllo</i>
--	<i>Strumenti di elaborazione e rappresentazione delle informazioni</i>
Supporto all'impianto ed all'alimentazione del sistema di contabilità analitica	<i>Definire l'impianto della contabilità analitico-gestionale</i>
Budgeting e reporting di una PMI	<i>Realizzare il controllo di gestione – il budgeting</i>
	<i>Realizzare il controllo di gestione – il reporting</i>
	<i>Assumere i comportamenti organizzativi del controller</i>
Calcolo degli indici di bilancio	<i>Fondamenti di contabilità ordinaria</i>
	<i>Interpretare il bilancio di Esercizio</i>
	<i>Svolgere l'analisi del bilancio</i>
--	<i>Sicurezza sul luogo di lavoro</i>

2. LIVELLO EQF DELLA QUALIFICAZIONE IN USCITA: 4

3. REQUISITI OBBLIGATORI DI ACCESSO AL PERCORSO

Titoli di studio:

- Diploma di scuola secondaria superiore

Conoscenza linguistica:

- Per i cittadini stranieri è indispensabile la conoscenza della lingua italiana almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue, restando obbligatorio lo svolgimento delle specifiche prove valutative in sede di selezione, ove il candidato già non disponga di attestazione di valore equivalente.

Permesso di soggiorno per cittadini extracomunitari:

- I cittadini extracomunitari devono disporre di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del percorso.

4. ARTICOLAZIONE, PROPEDEUTICITÀ E DURATE MINIME

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
1	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientamento al ruolo • Contesti, attori e modelli organizzativi di erogazione dei servizi • Aspetti etici e deontologici 	<p><i>"Inquadramento della professione"</i></p>	6	--	Non ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza.
2	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modelli di funzionamento di una impresa: sistema competitivo, strategia, struttura - Processi e catena del valore - Modelli e processi di i) relazione con il mercato, ii) produzione di beni e servizi, iii) distribuzione e logistica - Processi di direzione; pianificazione e gestione delle risorse - Sistemi informativi - Obiettivi e funzioni dei processi di controllo - Rapporti fra controllo di gestione e altri sistemi di controllo <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modellizzare il funzionamento di una piccola impresa, riconoscendo le principali relazioni causali e gli elementi critici al fine della corretta gestione - Definire il ruolo del controllo di gestione e posizionarlo nel complesso dei processi e degli attori aziendali a vario titolo da esso interessati 	<p><i>Inquadrare amministrazione, gestione e controllo nella strategia di impresa</i></p>	30	Max 20	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza esclusivamente in presenza di apprendimenti formali
3	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fasi del controllo di gestione: budgeting e reporting - Architettura ed articolazione dei sistemi di controllo di gestione - Una diversa vista: l'analisi di bilancio ed i suoi rapporti con il controllo - Bilanci non contabili. Social accountability - Sistemi qualità e processi di review - Sistemi informativi di impresa: architetture, funzioni, livelli di integrazione - Il sistema informativo del controllo di gestione <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definire le caratteristiche del controllo di gestione in rapporto agli altri ambiti di pianificazione, analisi e reporting del funzionamento 	<p><i>Definire i modelli organizzativi ed i sistemi integrati per il controllo</i></p>	30	Max 15	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza esclusivamente in presenza di apprendimenti formali

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<p>dell'impresa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprendere l'architettura informativa di una impresa, al fine di identificare le informazioni disponibili al controllo di gestione 				
4	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Principi e logica di funzionamento dei fogli di calcolo - Funzioni: calcolo, ordinamento, ricerca ed estrazione, formattazione condizionale - Tabelle pivot - Funzioni statistiche - Programmazione attraverso macro - Formati di import/export ed integrazione con applicativi contabili - Funzioni di rappresentazione grafica 	<i>Strumenti di elaborazione e rappresentazione delle informazioni</i>	36	Max 20	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza da apprendimenti formali, non formali ed informali
5	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definizioni, scopo e campo applicativo della contabilità ordinaria - Unità informative della contabilità ordinaria - Principi della contabilità ordinaria in partita doppia. Struttura tipica di un piano conti - Tipologie di scritture contabili 	<i>Fondamenti di contabilità ordinaria</i>	24	Max 20	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza esclusivamente in presenza di apprendimenti formali
6	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Significato, valore contabile e valore giuridico del bilancio di esercizio - Principi contabili nazionali (Codice civile), europei (Direttiva 2013/34/CE) ed internazionali (IAS/IFRS) - Struttura del bilancio di esercizio di una impresa: stato patrimoniale, rendiconto economico, nota integrativa e rendiconto finanziario - Inventario, scritture di assestamento e chiusura - Cenni agli aspetti fiscali - Principi della revisione contabile <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interpretare un bilancio di esercizio nei suoi aspetti salienti 	<i>Interpretare il bilancio di esercizio</i>	30	Max 15	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza esclusivamente in presenza di apprendimenti formali
7	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il bilancio come fonte informativa 	<i>Svolgere l'analisi di bilancio</i>	30	Max 15	Ammesso il riconoscimento

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
	<p>sull'impresa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indici di bilancio strutturali, patrimoniali, finanziari e di redditività: calcolo ed interpretazione - Analisi del cash flow <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificare l'approccio all'analisi di bilancio coerente con le caratteristiche dell'impresa - Acquisire le informazioni necessarie al calcolo degli indici ed all'analisi del cash flow - Calcolare ed interpretare gli indici e le caratteristiche del cash flow operativo - Integrare gli esiti dell'analisi con il controllo di gestione 				di credito formativo di frequenza esclusivamente in presenza di apprendimenti formali
8	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Variabili della contabilità analitica: tempo, oggetto (commessa vs processo), natura dei costi e dei ricavi - Strutture dei costi - Metodo ABC – Activity Based Costing: caratteristiche, analisi delle attività, attribuzione dei costi <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Applicazione della metodologia ABC, sulla base delle caratteristiche dell'impresa - Identificare le sorgenti informative e definire le procedure necessarie alla alimentazione della contabilità analitica 	<i>Definire l'impianto della contabilità analitico-gestionale</i>	30	Max 10	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza esclusivamente in presenza di apprendimenti formali
9	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pianificazione strategica ed operativa - Principi e metodi del BCS – Balanced Scorecard - Principi e metodi del MbO – Management per Obiettivi <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuare le esigenze di budgeting dell'impresa - Sviluppare ed applicare il modello di budgeting, interagendo con i diversi stakeholder interessati 	<i>Realizzare il controllo di gestione - budgeting</i>	30	Max 10	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza da apprendimenti formali, non formali ed informali

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
10	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tipologie di reportistica e sue caratteristiche d'uso - Statistiche applicabili alla reportistica di controllo - Principi e tecniche di comunicazione scritta e grafica di informazioni numeriche <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definire le caratteristiche della reportistica di controllo, sulla base delle esigenze aziendali e delle diverse tipologie di interlocutori - Produrre la reportistica di controllo, applicando le opportune tecniche di elaborazione dell'informazione 	<i>Realizzare il controllo di gestione - reporting</i>	30	Max 10	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza da apprendimenti formali, non formali ed informali
11	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caratteristiche dell'esercizio del ruolo di controller - Schemi ed approcci di coinvolgimento e negoziazione - Principi di comunicazione degli esiti del controllo di gestione - Principi e tecniche di comunicazione orale efficace <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definire e praticare modalità di interazione, comunicazione e coinvolgimento coerenti con il ruolo, con riferimento alle diverse fasi del processo di controllo 	<i>Assumere i comportamenti organizzativi del controller</i>	20	0	Ammesso il riconoscimento di credito formativo di frequenza da apprendimenti formali, non formali ed informali
Nota	<p>Conoscenze</p> <ul style="list-style-type: none"> • Norme e disposizioni a tutela della sicurezza dell'ambiente di lavoro <p>Abilità</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prevenire e ridurre il rischio professionale, ambientale e del beneficiario 	<i>"Sicurezza sul luogo di lavoro"</i>	8	Max 4	Credito di frequenza con valore a priori riconosciuto a chi ha già svolto con idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) il corso conforme all'Accordo Stato - Regioni 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori ai sensi

N.	Articolazione dell'Unità di competenza	Unità di risultato di apprendimento	Durata minima	di cui in FaD	Crediti formativi
					dell'art. 37 comma 2 del D.lgs. 8 1/2008
DURATA MINIMA TOTALE AL NETTO DEL TIROCINIO CURRICULARE			304	Max 139	

NOTA

Le unità di risultato di apprendimento prive di numero di sequenza possono essere realizzate in ordine a scelta del progettista.

5. TIROCINIO CURRICULARE

Durata minima: 100 ore

Durata massima: 180 ore

6. UNITA' DI RISULTATI DI APPRENDIMENTO AGGIUNTIVE

A scopo di miglioramento/curvatura della progettazione didattica, nel limite massimo del 20% delle ore totali di formazione, al netto del tirocinio curriculare.

7. METODOLOGIA DIDATTICA

Le unità di risultato di apprendimento vanno realizzate attraverso attività di formazione d'aula specifica e metodologia attiva, utilizzando, se necessario, laboratori pratici

8. VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI

Obbligo di tracciabile valutazione didattica degli apprendimenti per singola Unità di risultati di apprendimento.

9. GESTIONE DEI CREDITI FORMATIVI

- Credito di ammissione: riconoscibile sulla base della valutazione degli apprendimenti formali, non formali ed informali.
- Crediti formativi di frequenza: percentuale massima riconoscibile 30% sulla durata di ore d'aula o laboratorio; 100% su tirocinio curriculare
- Crediti formativi con valore a priori:
 - Dispensa di frequenza e prova della Unità di risultato di apprendimento "Sicurezza sul luogo di lavoro" in caso di possesso di idonea attestazione (conformità settore di riferimento e validità temporale) relativa alla frequenza di corso conforme all'Accordo Stato - Regioni 21/12/2011 – Formazione dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 comma 2 del D.lgs. 8 1/2008

10. REQUISITI PROFESSIONALI E STRUMENTALI

Qualificazione dei formatori, di cui almeno il 50% esperti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica e documentata esperienza professionale o di insegnamento, almeno triennale, nel settore di riferimento; presenza di aule e laboratori adeguatamente attrezzati.

11. ATTESTAZIONE IN ESITO RILASCIATA DAL SOGGETTO ATTUATORE

Documento di formalizzazione degli apprendimenti, con indicazione del numero di ore di effettiva frequenza. Condizioni di ammissione all'esame finale: frequenza di almeno l'80% delle ore complessive del percorso formativo. È consentita l'ammissione all'esame finale anche a fronte della frequenza di almeno il 70% delle ore complessive del percorso formativo, previo parere favorevole - documentato – del collegio dei docenti/formatori.

12. ATTESTAZIONE IN ESITO AD ESAME PUBBLICO

Certificato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi del D.lgs 13/13

**Curriculum Vitae Europass****Informazioni personali**

Cognome(i)/Nome(i) **Rapaccione Michele**
Indirizzo(i) Via della pace, 4 – Sciaffone Sottano
Telefono(i) Mobile
Fax
E-mail
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 02 aprile 1976
Sesso Maschio

**Occupazione desiderata/
Settore professionale** **Costruzione e manutenzione reti ed impianti distribuzione acqua****Esperienza professionale**

Date 2010-oggi
Lavoro o posizione ricoperti Impiegato tecnico
Principali attività e responsabilità Responsabile di commesse - Socio di capitale (dal 2014)
Nome e indirizzo del datore di lavoro Sira srl – Sciaffone Soprano
Tipo di attività o settore Costruzione e manutenzione reti ed impianti distribuzione acqua
Date 2002-2009
Lavoro o posizione ricoperti Operaio assunto a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità Caposquadra manutenzione reti ed impianti idrici
Nome e indirizzo del datore di lavoro Sira srl – Sciaffone Soprano
Tipo di attività o settore Costruzione e manutenzione reti ed impianti distribuzione acqua
Date 1994-2002
Lavoro o posizione ricoperti Operaio assunto a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità Operaio in manutenzione reti ed impianti idrici
Nome e indirizzo del datore di lavoro Sira srl – Sciaffone Soprano
Tipo di attività o settore Costruzione e manutenzione reti ed impianti distribuzione acqua

Istruzione e formazione

Date 2011-2013
Titolo della qualifica rilasciata Corsi di aggiornamento professionale
Principali tematiche/competenza professionali possedute
1. Excel per l'azienda (gestione e controllo)
2. SAP WFM e programmazione della manutenzione
3. Sistema qualità aziendale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione 1. Ente "Futura"/2. Impresa committente/3. Ente "Tamerici"

Livello nella classificazione nazionale o internazionale --

Date 1992-1994

Titolo della qualifica rilasciata Qualifica di operatore termoidraulico

Principali tematiche/competenza professionali possedute Manutenzione di impianti e reti idriche, di gas e condizionamento

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Ente di formazione professionale "Giovani adulti" - Sciaffone Sottano

Livello nella classificazione nazionale o internazionale EQF 3

Date 1990-1992

Titolo della qualifica rilasciata Biennio IPSIA operatore meccanico – non concluso

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione IPSIA "Tamerici" - Sciaffone Sottano

Livello nella classificazione nazionale o internazionale EQF 3

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese**

Autovalutazione	Comprensione		Parlato		Scritto
Livello europeo (*)	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua	A1	A2	A1	A2	A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Gestione di relazioni sociali in organizzazioni e gruppi
Gestione di negoziazione (impresa cliente, banche)

Capacità e competenze organizzative Conduzione di gruppi di lavoro
Motivazione delle persone
Project management e coordinamento

Capacità e competenze tecniche Manutenzione tecnica reti ed impianti acqua industriali e civili. Programmazione e gestione di commesse. Redazione di Stati Avanzamento Lavori. Gestione del sistema qualità certificata aziendale. Gestione economica e finanziaria di impresa.

Capacità e competenze informatiche Uso di Excel. Navigazione internet. Posta elettronica. Pacchetto "Project management". Applicativo WFM SAP (WorkFlowManagement) dell'impresa committente

Capacità e competenze artistiche --

Altre capacità e competenze --

Patente Patente B.

Ulteriori informazioni 2014 – 2017

Membro del Comitato Direttiva della squadra "Santantonino F.C."

Allegati	Qualifica professionale Attestato di frequenza corso WFM Attestato di frequenza corso "Qualità certificata" Attestato di frequenza corso "Excel per l'impresa" Visura camerale SIRA srl (posizione di socio di capitale)
-----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

In fede
Michele Rapaccione

Michele Rapaccione (1976)

Presentazione al primo colloquio

“Da quasi cinque anni sono entrato nella mia seconda vita. Non avrei mai detto che sarei diventato un imprenditore, anche se piccolo. Una qualifica professionale “forte” ora mi servirebbe, anche per avere più autorevolezza verso i clienti e le banche. In prospettiva potrei diventare il socio di maggioranza, con ulteriori responsabilità economiche e gestionali. Molte cose relative a bilancio e controllo di gestione so di saperle (me lo ha detto anche il direttore della banca...), e dunque potrei farcele certificare. Non dico magari tutta la qualifica di tecnico, ma almeno quello che so...”

Capisco anche che alcune cose non le conosco molto, e studiare è sempre importante, anche se io non ho affatto tempo per farlo. Ho visto in internet corsi professionali interessanti, anche se non sono abituato a stare dietro ad un banco. Purtroppo non sono diplomato, e dunque ai corsi più utili credo di non poter accedere. Però se prendessi una qualifica importante forse poi potrei tornare a studiare. Ho anche sentito dire che vi sono dei “crediti formativi”, ma non ho capito se posso averli e possono servirmi.

Il mio primo obiettivo è però avere una certificazione. Oggi, in un’impresa come la mia, che lavora per aziende grandi, anche questa “carta” è molto importante. Poi, se il mio mestiere diventa davvero l’imprenditore, devo capire molto meglio come una impresa funziona. Ormai siamo grandi...”

Ricostruzione delle esperienze

(in colore giallo le informazioni emerse solo dopo lavoro dell’operatore, nonché i suoi commenti)

- Biennio di operatore meccanico IPSIA (ritirato nel 1992). [Non sono fornite evidenze ai fini della valutazione del profitto. Autodichiara che, quando si impegnava, raggiungeva anche buoni risultati]
- Qualifica di operatore termoidraulico, ottenuta nel 1994 [Entrato nel corso direttamente al secondo anno. Molto apprezzata la parte pratica. Poca teoria, non appresa quando insegnata come tale. Forte peso dei saperi euristici, anche nella applicazione di metodi di calcolo]
- Dal 1994 al 2002 - Operaio per l’impresa Sira srl, operante come subappaltatore nella manutenzione di impianti e rete idrica. [Sira srl ha in quel momento 34 dipendenti, con un volume di affari equivalente a 1,5 M€, stabile nel periodo. Iniziale contratto di apprendistato, trasformato in tempo indeterminato. Ruoli tecnico-operativi con progressiva autonomia nell’esecuzione delle attività. Pratiche di calcolo tecnico semplice (proporzioni) e di organizzazione dei mezzi di produzione, a partire dalla interpretazione di semplici disegni progettuali. Compiti maggiormente complessi in senso tecnico nei casi di manutenzione impiantistica. Frequenta alcuni brevi corsi tecnici (saldatura, riduttori di pressione), nell’ambito della politica di qualificazione dei fornitori svolta dalla public utility per la quale Sira srl lavora. Ne ha omesso l’indicazione nel CV, non avendo più gli attestati. Si confronta con problemi cognitivi di rapporto fra insegnamenti teorici e pratica. Nuovamente apprende a pensare in termini maggiormente formali attraverso la reinterpretazione della pratica]
- 2002-2009 - Capo squadra. [Promosso sul campo a 26 anni, essendo andato in pensione un collega sotto il quale aveva molto lavorato, che lo “raccomanda”. Squadra fino a 5 persone, poi anche di dimensione maggiore. 5 capi-squadra. Lui il più giovane. Casi di operai con diploma sotto di lui e relative dinamiche. Esercizio e limiti della leadership tecnica. Forte ruolo di interfaccia con i responsabili di cantiere della public utility. Apprendimento d’uso di strumenti informatici “di prima generazione” per la programmazione ed il reporting del lavoro. Sira srl cresce di fatturato ed addetti, raggiungendo 2,3 M€ e 48 unità produttive, più 3 indiretti, oltre ai soci. Ciò risponde alla nuova strategia di offerta, basata su prezzi competitivi in ragione del progressivo efficientamento del processo produttivo. Si impianta il sistema qualità certificata, a richiesta del committente principale. Frequenta corsi interni relativi al sistema qualità, con il prevalere

di una mentalità doveristica, piuttosto che di effettivo uso del sistema, che è percepito come un aggravio di lavoro. Redazione in autonomia di schede di avanzamento lavori. Confronto con gli altri capi ed il “management” su questioni organizzative e gestionali. Cresce in autorevolezza, iniziando a comprendere il peso delle variabili organizzative ed economiche in rapporto alla esecuzione tecnica dei lavori]

- 2010-2014 - Responsabile di commessa. [Vi è un altro responsabile (socio di maggioranza), con diploma di perito meccanico e lunga pratica. Valore economico tipico 50mila € (ovvero 40 commesse/ anno). Un paio di casi attorno a 100mila €). Apprendimento di SAP WFM (un complesso gestionale dei lavori che la public utility mette a disposizione “obbligatoriamente” ai propri subfornitori), attraverso frequenza di corsi presso la public utility stessa. Oltre alle funzioni del software, vi è una parte di aula più gestionale dedicata alla logica della programmazione e del controllo delle attività manutentive. Corso su Excel pagato da Sira srl, su sua richiesta, al fine di rielaborare ad uso interno le informazioni ottenibili da WFM, per la miglior gestione delle commesse di cui è responsabile. Insegnamento e monitoraggio dell’uso dei palmari da parte dei capi squadra. Apprende da solo ad eseguire interventi diretti per la conciliazione dei dati, in caso di problemi di disallineamento. Sempre maggiori relazioni con l’ufficio tecnico del committente, a fini di programmazione e controllo dei cantieri. Casi di gestione in autonomia di contenzioso. Redazione in autonomia di SAL. Da una fase originaria dove “produceva dati perché era un obbligo”, passa alla comprensione del valore delle informazioni, nel momento in cui osserva i rapporti fra programmato e realizzato. Molta euristica a fini di interpretazione.]
- 2014 - Entra con una piccola quota nel capitale di Sira srl, proseguendo l’attività di responsabile di commessa [Da socio vede il bilancio e “studia di notte” su internet per comprenderne logica e struttura. Approccio esclusivamente autodidatta. Iniziano a formarsi raccordi fra le varie esperienze (qualità, gestione, controllo, bilancio). Si occupa di offerte, mettendo a frutto l’esperienza maturata da responsabile di commessa. Partecipa alla valutazione di un investimento (capannone), a fronte di opportunità di crescita, ma anche di “fatiche” finanziarie di alcuni esercizi precedenti. Scopre la differenza fra economico e finanziario. Accompagna in banca il socio di maggioranza ed il commercialista per negoziare un prestito. Osserva il modo di lettura del bilancio e comprende “a senso” il problema della gestione del cash flow. Rafforza la comprensione del controllo di gestione, collegandolo meglio, dal punto di vista logico e funzionale, al bilancio.]
- 2017 - Proposta di acquisire la quota di un altro socio [Un impegno finanziario per lui rilevante, del quale sta negoziando le condizioni temporali. Consapevolezza della relazione fra ritorno dell’investimento personale e redditività dell’impresa, a sua volta data da una corretta gestione, a fronte di volumi di lavoro in crescita e leva finanziaria negativa. Ha capacità di rappresentare questo schema di pensiero, che rapporta anche all’investimento personale nell’acquisto della casa, in termini di rischi/opportunità. E’ maggiormente presente nella gestione aziendale, partecipando pienamente alla presa delle decisioni]
- 2014 – 2017 Membro del Comitato Direttiva della squadra “Santantonino fc” [Ci giocava da giovane. L’ha nuovamente incontrata grazie alla sponsorizzazione data da Sira srl. In quanto socio è entrato nel Direttivo. Ne ha esaminato i problemi economici]
- 2008-2012 Costruisce la sua nuova casa, investendo i risparmi e mettendo a valore il contributo dato dai genitori della moglie [Si “perde” nei calcoli sulla sostenibilità della costruzione, ma ne “esce bene”, anche grazie all’aiuto che gli viene dal funzionario di banca con cui stipula il mutuo. L’esperienza maturata sul suo caso personale è continuamente posta in relazione con quella aziendale]

DOCUMENTO DI TRASPARENZA
(Versione validazione e certificazione delle competenze)

REDATTO DA

Cognome e Nome **RAPACCIONE MICHELE**

Nato a SCIAFFONE SOTTANO Prov. XD il 02/04/1976

Nazionalità **ITA**

Codice fiscale [REDACTED]

CON IL SUPPORTO DI

Ente titolato all'erogazione dei servizi di individuazione e validazione [REDACTED]	Timbro/Stamp
in data [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED] al numero [REDACTED]	
Operatore abilitato all'esercizio della funzione di "Individuazione e messa in trasparenza delle competenze" [REDACTED]	Firma/Signature

Data termine redazione del documento di trasparenza: **29 agosto 2019**

A) UNITÀ DI COMPETENZA PER CUI È RICHIESTA LA MESSA IN TRASPARENZA

Repertorio: Regione XX
Profilo: TECNICO ANALISTA E DEL CONTROLLO DI GESTIONE DI PICCOLE IMPRESE
Unità di competenza: <ul style="list-style-type: none">- Supporto alla definizione del sistema di controllo di gestione in una piccola e media impresa- Supporto all'impianto ed all'alimentazione del sistema di contabilità analitica- Budgeting e reporting di una PMI- Calcolo degli indici di bilancio

B) MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI FORMALI, NON FORMALI ED INFORMALI

B.1 ESPERIENZE IDENTIFICATE PER SIGNIFICATIVITÀ DEGLI APPRENDIMENTI

N.1 PERIODO: da 2010 a 2014 ESPERIENZA: Responsabile di commessa
RIFERIMENTI: SIRA srl
CARATTERISTICHE OGGETTIVE: progressione da ruolo operaio a ruolo di impiegato tecnico, con sviluppo di responsabilità diretta (commesse mediamente di 50 mila euro; 40 commesse/anno), nell'ambito della gestione dei lavori, anche attraverso l'utilizzo in autonomia di strumenti informatici dell'impresa committente, rivolti a supportare il workflow management, accompagnati da specifici corsi di formazione, relativi anche alla logica della programmazione e del controllo delle attività manutentive. Frequenza di corsi di formazione "Qualità certificata" e "Excel per l'impresa". Approfondimento in autonomia della possibilità di utilizzo dei dati derivanti dal sistema informativo dell'impresa committente, attraverso integrazione con quelli propri, anche mediante modalità automatiche di trasferimento (excel), a fini di migliore gestione delle commesse. Produzione di SAL e contatto costante con la struttura tecnica del committente per la programmazione ed il controllo delle attività. Gestione, anche proattiva, di contenzioso tecnico-amministrativo.
EVIDENZE: Attestato di frequenza corso WFM e programmazione/controllo delle attività manutentive. Attestato di frequenza corso "Qualità certificata". Attestato di frequenza corso "Excel per l'impresa" (40 re). Schede di gestione commessa autoprodotte o compilate sulla base della richiesta dell'impresa committente. SAL di commessa.
UNITÀ DI COMPETENZA RISPETTO A CUI L'EVIDENZA È RITENUTA SPENDIBILE: <ul style="list-style-type: none">- Supporto alla definizione del sistema di controllo di gestione in una piccola e media impresa- Supporto all'impianto ed all'alimentazione del sistema di contabilità analitica- Budgeting e reporting di una PMI
N.2 PERIODO: da 2014 a oggi ESPERIENZA: ingresso come socio nel capitale della società in cui lavora. Responsabile di commessa e partecipazione alla presa delle decisioni strategiche ed operative
RIFERIMENTI: SIRA srl

CARATTERISTICHE OGGETTIVE: studio da autodidatta delle logiche sottese alla logica del bilancio aziendale. Partecipazione alla valutazione di un investimento strutturale, attraverso sviluppo ed applicazione di propri modelli (excel), rivolti alla progressiva messa in luce e simulazione delle relazioni fra aspetti patrimoniali, economici e finanziari. Partecipazione stabile alla presa delle decisioni aziendali, con gli altri soci. Partecipazione diretta alla trattativa con istituto di credito per finanziamento aziendale. Relazioni con commercialista per analisi del bilancio (comprensione degli indici e del loro significato, soprattutto verso gli istituti di credito). Sviluppo delle modalità di controllo di gestione, in ragione della loro più chiara integrazione con il bilancio.

EVIDENZE: fogli excel autoprodotti

UNITÀ DI COMPETENZA RISPETTO A CUI L'EVIDENZA E' RITENUTA SPENDIBILE:

- Supporto alla definizione del sistema di controllo di gestione in una piccola e media impresa
- Supporto all'impianto ed all'alimentazione del sistema di contabilità analitica
- Budgeting e reporting di una PMI
- Calcolo degli indici di bilancio

N.3 PERIODO: da 2008 a 2012

ESPERIENZA: Investimento nella costruzione della propria casa

RIFERIMENTI: --

CARATTERISTICHE OGGETTIVE: Valutazione comparata delle proposte di mutuo di un insieme di istituti bancari, rivolta alla scelta della maggior convenienza, sulla base di principi di sostenibilità nel tempo (rapporto fra tasso fisso e tasso variabile). Esercizio di un semplice controllo di gestione personale, integrando gli impatti del finanziamento della casa, lo stato di avanzamento dei lavori (di impatto sulla liquidità) e le condizioni finanziarie della propria impresa.

EVIDENZE: fogli excel autoprodotti

UNITÀ DI COMPETENZA RISPETTO A CUI L'EVIDENZA E' RITENUTA SPENDIBILE:

- Supporto alla definizione del sistema di controllo di gestione in una piccola e media impresa
- Supporto all'impianto ed all'alimentazione del sistema di contabilità analitica
- Budgeting e reporting di una PMI

B.2 MATRICE DI MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI SIGNIFICATIVI

N	Durata	<i>Supporto alla definizione del sistema di controllo di gestione in una piccola e media impresa</i>	<i>Supporto all'impianto ed all'alimentazione del sistema di contabilità analitica</i>	<i>Budgeting e reporting di una PMI</i>	<i>Calcolo degli indici di bilancio</i>
1	4 anni	Comprensione del sistema di qualità aziendale e delle relazioni fra funzioni	Comprensione delle caratteristiche tecniche, economiche ed organizzative della gestione per commessa	<p>Gestione e controllo dei fattori produttivi di commessa, in prevalente autonomia ed in modo integrato con il sistema informativo dell'impresa committente</p> <p>Rilevazione ed analisi dello scostamento tra quanto programmato e quanto realizzato Sviluppo in autonomia di modalità e strumenti di calcolo</p> <p>Sviluppo in parziale autonomia di modalità di rielaborazione ed integrazione delle informazioni prodotte da SAP WFM, sulla base di modelli autoprodotti</p> <p>Attraverso l'utilizzo di SAP WFM progressivo sviluppo della capacità di gestire e sistematizzare le informazioni ai fini della programmazione e gestione delle attività</p> <p>Realizzazione di calcoli a supporto di attività di analisi, sintesi e previsione, attraverso applicazione e parziale costruzione di fogli excel</p> <p>Uso delle informazioni per leggere l'andamento delle attività ed assumere decisioni</p>	--
2	5 anni	<p>Comprensione del contributo delle diverse dimensioni gestionali (aspetti economici, finanziari, di qualità) rispetto al raggiungimento degli obiettivi aziendali</p> <p>Differenze e principali rapporti fra aspetti economici e finanziari</p> <p>Consapevolezza della relazione esistente tra</p>	<p>Approfondimento delle caratteristiche tecniche, economiche ed organizzative della gestione per commessa</p> <p>Identificazione di informazioni utili allo sviluppo del controllo di gestione da sorgente esterna (WFM dell'impresa cliente) e loro integrazione nel modello aziendale, attraverso sviluppo di fogli di calcolo Excel</p>	<p>Ulteriore sviluppo autonomo di modalità di rielaborazione ed integrazione delle informazioni prodotte da SAP WFM, sulla base di modelli autoprodotti</p> <p>Attraverso l'utilizzo di SAP WFM progressivo sviluppo della capacità di gestire e sistematizzare le informazioni ai fini della programmazione e gestione delle attività</p>	<p>Identificazione delle voci costitutive del bilancio di esercizio</p> <p>Lettura del bilancio per comprendere la situazione economica e finanziaria dell'azienda, a supporto della negoziazione con un istituto di credito</p> <p>Realizzazione di calcoli su dati di bilancio,</p>

N	Durata	Supporto alla definizione del sistema di controllo di gestione in una piccola e media impresa	Supporto all'impianto ed all'alimentazione del sistema di contabilità analitica	Budgeting e reporting di una PMI	Calcolo degli indici di bilancio
		investimenti e redditività Partecipazione diretta alla gestione aziendale, progressivamente svolta in autonomia imprenditoriale		Realizzazione di calcoli e rappresentazioni grafiche a supporto di attività di analisi, sintesi e previsione, attraverso applicazione e parziale costruzione di fogli excel Uso delle informazioni per leggere l'andamento delle attività ed assumere decisioni	attraverso fogli excel, sulla base delle indicazioni del commercialista
3	4 anni	Consapevolezza della relazione esistente tra investimenti (personali ed aziendali) e redditività	Gestione in autonomia del progetto economico-finanziario di costruzione della casa Logiche di calcolo a supporto di attività di analisi, sintesi e previsione, attraverso applicazione e costruzione di fogli excel, con riferimento a grandezze fisiche, temporali ed economiche tipiche della costruzione di una casa	Applicazione alla costruzione della casa di logiche di analisi, programmazione e controllo di commessa utilizzate in azienda Realizzazione di calcoli a supporto di attività di analisi, sintesi e previsione, attraverso applicazione e parziale costruzione di fogli excel	--

Note finali a cura del candidato

Note finali a cura dell'addetto alla individuazione e messa in trasparenza

Firma del candidato

DOCUMENTO DI TRASPARENZA
(Versione riconoscimento dei crediti formativi)

REDATTO DA

Cognome e Nome **RAPACCIONE MICHELE**

Nato a SCIAFFONE SOTTANO Prov. XD il 02/04/1976

Nazionalità **ITA**

Codice fiscale [REDACTED]

CON IL SUPPORTO DI

Ente titolato all'erogazione dei servizi di individuazione e validazione [REDACTED]	Timbro/Stamp
in data [REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED] al numero [REDACTED]	
Operatore abilitato all'esercizio della funzione di "Individuazione e messa in trasparenza delle competenze" [REDACTED]	Firma/Signature

Data termine redazione del documento di trasparenza: **29 agosto 2019**

A) PERCORSO FORMATIVO PER IL QUALE E' RICHIESTO IL RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI

Tecnico analista e del controllo di gestione di piccole imprese

B) CREDITI RICHIESTI

- Credito di ammissione al corso
- Tirocinio curriculare

C) MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI FORMALI, NON FORMALI ED INFORMALI A FINI DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI**C.1 ESPERIENZE IDENTIFICATE PER SIGNIFICATIVITÀ DEGLI APPRENDIMENTI**

N.1 PERIODO: da 1992 a 1994 ESPERIENZA: Qualifica di operatore termoidraulico
RIFERIMENTI: Ente di Formazione "Giovani adulti" di Sciaffone Sottano.
CARATTERISTICHE OGGETTIVE; forte orientamento alla pratica; utilizzo della teoria spesso successivamente alla pratica; uscito con votazione 98/100; forte peso dei saperi euristici anche nell'applicazione dei metodi di calcolo
EVIDENZE: attestato di qualifica, autodichiarazione
CREDITI RISPETTO A CUI L'EVIDENZA E' RITENUTA SPENDIBILE Credito di ammissione

N. 2 PERIODO: da 1994 a 2002 ESPERIENZA: Operaio in impresa subappaltatrice nella manutenzione di impianti e reti idriche
RIFERIMENTI: SIRA srl
CARATTERISTICHE OGGETTIVE: assunzione come apprendista e successive progressioni di ruolo in azienda con 34 dipendenti. Pratiche di calcolo semplice, non assistito da PC. Brevi corsi di specializzazione tecnica in ACEA. Progressiva auto-organizzazione del proprio lavoro, anche attraverso interpretazione di disegni progettuali semplici
EVIDENZE: contratti di lavoro
CREDITI RISPETTO A CUI L'EVIDENZA E' RITENUTA SPENDIBILE. Credito di ammissione

N.3 PERIODO: da 2002 a 2009 ESPERIENZA: Caposquadra
RIFERIMENTI: SIRA srl

CARATTERISTICHE OGGETTIVE: Promozione “sul campo” a capo squadra (5 addetti) Utilizzo di semplici strumenti informatici, prevalentemente programmati da terzi, per predisporre reportistica di lavoro. Predisposizione in progressiva autonomia di schede di avanzamento lavori per il monitoraggio delle attività. Gestione tecnica ed organizzativa della squadra (mediamente fino a 5 persone). Coordinamento di diplomati. Confronto con altri capo-squadra in azienda interessata da un significativo processo di crescita dimensionale, conseguenza della scelta di qualificare il proprio modello organizzativo. Maggiore strutturazione delle relazioni con il cliente e maggiore attenzione alla qualità, con certificazione aziendale.

EVIDENZE: contratto di lavoro

CREDITI RISPETTO A CUI L'EVIDENZA E' RITENUTA SPENDIBILE

Credito di ammissione

Tirocinio curriculare

N. 4 PERIODO: da 2010 a 2014

ESPERIENZA: Responsabile di commessa

RIFERIMENTI: SIRA srl

CARATTERISTICHE OGGETTIVE: progressione da ruolo operaio a ruolo di impiegato tecnico, con sviluppo di responsabilità diretta (commesse mediamente di 50 mila euro; 40 commesse/anno), nell'ambito della gestione dei lavori, anche attraverso l'utilizzo in autonomia di strumenti informatici dell'impresa committente, rivolti a supportare il workflow management, accompagnati da specifici corsi di formazione, relativi anche alla logica della programmazione e del controllo delle attività manutentive. Frequenza di corsi di formazione “Qualità certificata” e “Excel per l'impresa”. Approfondimento in autonomia della possibilità di utilizzo dei dati derivanti dal sistema informativo dell'impresa committente, attraverso integrazione con quelli propri, anche mediante modalità automatiche di trasferimento (excel), a fini di migliore gestione delle commesse. Produzione di SAL e contatto costante con la struttura tecnica del committente per la programmazione ed il controllo delle attività. Gestione, anche proattiva, di contenzioso tecnico-amministrativo.

EVIDENZE: Attestato di frequenza corso WFM e programmazione/controllo delle attività manutentive. Attestato di frequenza corso “Qualità certificata”. Attestato di frequenza corso “Excel per l'impresa” (40 re). Schede di gestione commessa autoprodotte o compilate sulla base della richiesta dell'impresa committente. SAL di commessa.

CREDITI RISPETTO A CUI L'EVIDENZA E' RITENUTA SPENDIBILE

Credito di ammissione

Tirocinio curriculare

N. 5 PERIODO: da 2014 a oggi

ESPERIENZA: ingresso come socio nel capitale della società per cui ha lavorato

RIFERIMENTI: SIRA srl

CARATTERISTICHE OGGETTIVE: studio da autodidatta delle logiche sottese alla logica del bilancio aziendale. Partecipazione alla valutazione di un investimento strutturale, attraverso sviluppo ed applicazione di propri modelli (excel), rivolti alla progressiva messa in luce e simulazione delle relazioni fra aspetti patrimoniali, economici e finanziari. Partecipazione stabile alla presa delle decisioni aziendali, con gli altri soci. Partecipazione diretta alla trattativa con istituto di credito per finanziamento aziendale. Relazioni con commercialista per analisi del bilancio (comprensione degli indici e del loro significato, soprattutto verso gli istituti di credito). Sviluppo delle modalità di controllo di gestione, in ragione della loro più chiara integrazione con il bilancio.

EVIDENZE: fogli excel autoprodotti.

CREDITI RISPETTO A CUI L'EVIDENZA E' RITENUTA SPENDIBILE

Credito di ammissione
Tirocinio curriculare

N.6 PERIODO: da 2008 a 2012

ESPERIENZA: Investimento nella costruzione della propria casa

RIFERIMENTI: --

CARATTERISTICHE OGGETTIVE: Valutazione comparata delle proposte di mutuo di un insieme di istituti bancari, rivolta alla scelta della maggior convenienza, sulla base di principi di sostenibilità nel tempo (rapporto fra tasso fisso e tasso variabile). Esercizio di un semplice controllo di gestione personale, integrando gli impatti del finanziamento della casa, lo stato di avanzamento dei lavori (di impatto sulla liquidità) e le condizioni finanziarie della propria impresa.

EVIDENZE: fogli excel autoprodotti

CREDITI RISPETTO A CUI L'EVIDENZA E' RITENUTA SPENDIBILE

Credito di ammissione

C.2 MATRICE DI MESSA IN TRASPARENZA DEGLI APPRENDIMENTI SIGNIFICATIVI

N.	Durata	Credito di ammissione Conoscenze EQF 4	Credito di ammissione Abilità EQF 4	Credito di ammissione Autonomia e responsabilità EQF 4	Tirocinio curriculare
1	2 anni	Metodi calcolo semplice sviluppate prevalentemente attraverso attività pratica, riguardanti grandezze fisiche non temporali	Esame critico, guidato da docente/istruttore, di realizzazioni pratiche in officina, rivolto alla comprensione dei principi soggiacenti al loro funzionamento	--	--
2	8 anni	Semplici metodi di calcolo nella esecuzione delle attività di lavoro Elementi di disegno tecnico (schizzi quotati)	Esame delle caratteristiche dei contesti di esecuzione dei lavori, attraverso applicazione di regole pratiche Lettura ed interpretazione di semplici disegni progettuali per organizzare il proprio lavoro	Attività svolte sotto guida del capo squadra e progressivamente con maggior autonomia Partecipazione alla presa delle decisioni tecnico-organizzative	--
3	7 anni	Comprensione della pluralità di fattori che incidono sull'esecuzione dei lavori Metodi di calcolo e di gestione digitale dei dati, riferiti a grandezze fisiche, a livello di consuntivo Comprensione dei principi del sistema qualità certificata	Realizzazione di calcoli semplici nella esecuzione delle attività di lavoro, anche attraverso applicazione di fogli excel, con progressiva presa in conto di grandezze temporali, anche a fini previsionali Utilizzo di tecniche di reporting attraverso l'identificazione delle informazioni rilevanti ai fini della gestione delle attività	Confronto con colleghi caposquadra e con il management dell'impresa committente su questioni organizzative e gestionali. Partecipazione alla presa di decisioni basate su valutazioni e previsioni Progressiva autonomia nell'impostazione dei fogli di calcolo Confronto con i colleghi rivolto alla rappresentazione delle caratteristiche importanti delle commesse da realizzare Individuazione di modalità monitoraggio delle attività attraverso la redazione in autonomia di schede di avanzamento lavori	Realizzazione, fino alla responsabilità diretta, di attività organizzative, di programmazione e di controllo di commessa e di impresa, relazionandosi con colleghi, professionisti, altri responsabili di commessa, tecnici di altre aziende, istituti di credito e commercialisti
4	4 anni	Caratteristiche tecniche, economiche ed organizzative della gestione per commessa Metodi di calcolo e di gestione digitale dei dati, riferiti a grandezze fisiche, economiche e temporali a livello di consuntivo e confronto con lo stato previsionale Logiche di programmazione di fogli di calcolo, a seguito di frequenza di specifico corso	Integrazione di informazioni utili ai fini del controllo di commessa Realizzazione di calcoli e rappresentazioni grafiche a supporto di attività di analisi, sintesi e previsione, attraverso applicazione e parziale costruzione di fogli excel, Attraverso l'utilizzo di SAP WFM progressivo sviluppo della capacità di gestire e sistema-	Sviluppo in parziale autonomia di modalità di rielaborazione ed integrazione delle informazioni prodotte da SAP WFM, sulla base di modelli autoprodotti, sulla base delle esigenze aziendali Sviluppo in autonomia di modalità e strumenti di calcolo Gestione e controllo dei fattori produttivi di	

N.	Durata	Credito di ammissione Conoscenze EQF 4	Credito di ammissione Abilità EQF 4	Credito di ammissione Autonomia e responsabilità EQF 4	Tirocinio curriculare
		di formazione applicato alla gestione di impresa. Elementi di statistica e di rappresentazione grafica delle informazioni numeriche	tizzare le informazioni ai fini della programmazione e gestione delle attività Uso delle informazioni per leggere l'andamento delle attività Rilevazione ed analisi dello scostamento tra quanto programmato e quanto realizzato	commessa, in prevalente autonomia ed in modo integrato con il sistema informativo dell'impresa committente	
5	5 anni	Differenze e principali rapporti fra aspetti economici e finanziari Identificazione delle voci costitutive del bilancio di esercizio Comprensione del contributo delle diverse dimensioni gestionali (aspetti economici, finanziari, di qualità) rispetto al raggiungimento degli obiettivi aziendali Metodi di calcolo e di gestione digitale dei dati, riferiti a grandezze fisiche, economiche e temporali a livello di preventivazione consuntivo azione e controllo degli scostamenti	Lettura del bilancio per comprendere la situazione economica e finanziaria dell'azienda Realizzazione di calcoli su dati di bilancio, attraverso fogli excel	Consapevolezza della relazione esistente tra investimenti e redditività sia nel contesto aziendale che in quello personale Partecipazione diretta alla gestione aziendale, progressivamente svolta in autonomia imprenditoriale	
6	4 anni	Comprensione della struttura dei costi della costruzione di una casa Comprensione delle variabili da osservare per fare la comparazione fra proposte di mutuo casa Logiche di calcolo a supporto di attività di analisi, sintesi e previsione, attraverso applicazione e costruzione di fogli excel, con riferimento a grandezze fisiche, temporali ed economiche tipiche della costruzione di una casa	Applicazione alla costruzione della casa di logiche di analisi, programmazione e controllo di commessa utilizzate in azienda	Consapevolezza della relazione esistente tra investimenti e redditività sia nel contesto aziendale che in quello personale Gestione in autonomia del progetto economico-finanziario di costruzione della casa	Gestione delle relazioni con la banca, per la negoziazione del mutuo.

Firma del candidato